



## BANDO GENERALE ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP

### INFORMAZIONI PER IL CITTADINO

**DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI CUI ALL'ART.2 L.R. 96/96,  
MODIFICATO CON L'ART. 1 DELLA L.R. N°56 DEL 10/7/98**

**I documenti da allegare alla domanda sono:**

#### **1 - Per i cittadini italiani :**

**Certificato cumulativo di Cittadinanza -Residenza e Stato di Famiglia con la data di inizio occupazione dell'alloggio .**

Certificazione reddituale dell'anno 2008 (CUD 2009,730/2009 UNICO/2009,ecc.),di tutti i componenti il nucleo familiare.

Per tutti i membri del nucleo familiare non occupati, idonea certificazione attestante lo stato di non occupazione;

#### **Per i cittadini stranieri:**

##### **- Per i cittadini di uno Stato appartenente all'Unione Europea :**

Attestato di soggiorno permanente. Certificato cumulativo di residenza e stato di famiglia con la data di inizio occupazione dell'alloggio. Certificazione reddituale dell'anno 2008 (CUD 2009,730/2009 UNICO/2009,ecc.), di tutti i componenti il nucleo familiare.

Per tutti i membri del nucleo familiare non occupati, idonea certificazione attestante lo stato di non occupazione;

##### **- Per i cittadini extracomunitari: carta di soggiorno e per gli stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercitino una regolare attività lavorativa di lavoro subordinato o di lavoro autonomo, nonché dichiarazione reddituale dell'anno 2008 (CUD 2009,730/2009 UNICO/2009,ecc.). di tutti i componenti il nucleo familiare .**

#### **2 -I cittadini non residenti nel Comune di Atri devono presentare:**

- a) Dichiarazione del datore di lavoro indicante la sede di lavoro nel Comune di Teramo se lavoratori dipendenti;
- b) Attestato della Camera di Commercio indicante la sede di lavoro nel Comune di Teramo, se lavoratori autonomi;
- c) Dichiarazione del datore di lavoro per i dipendenti destinati a prendere servizio in nuovi insediamenti industriali;
- d) Dichiarazione consolare attestante la condizione di emigrato e la scelta dell'ambito territoriale di partecipazione al concorso, se emigrati;

**3** -Dichiarazione sostitutiva di certificazione di tutti i componenti del nucleo familiare, attestante il reddito percepito nell'anno 2008. Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da idonea certificazione reddituale dell'anno 2008 (CUD 2009,730/2009 UNICO/2009, ecc.). Per tutti i membri del nucleo familiare non occupati, idonea certificazione attestante lo stato di non occupazione;

**4** -Dichiarazione sostitutiva di certificazione di tutti i componenti il nucleo familiare, attestante il possesso dei requisiti di cui ai punti c), d), e), f), del presente bando;

**5** -Autodichiarazione o presentazione del certificato medico dei figli concepiti entro la data di scadenza del bando di concorso. Il verificarsi dell'evento della nascita è da comunicarsi entro 30 ( trenta ) giorni dal parto.

**Le dichiarazioni concernenti l'assenza delle condizioni ostative di cui alle lettere d) e e)** dell'art. 2, L.R. 96/1996, sostituito dall'art. 1 della L.R. 10.7.1998, n. 56, devono essere corredate, ove occorra, da idonea documentazione necessaria per la determinazione del valore locativo dell'immobile o degli immobili. I predetti documenti, in carta libera, devono essere presentati contestualmente alla domanda.

**Alla domanda dovranno, inoltre, essere allegati anche tutti quei documenti atti a comprovare la necessità di ottenere l'assegnazione di un alloggio e più precisamente:**

**I. Per i richiedenti che abitano con il proprio nucleo familiare, da almeno due anni alla data del bando, in baracca, soffitta, bassi e simili, centro di raccolta, dormitorio pubblico, o comunque in ogni altro locale procurato a titolo precario dagli organi preposti all'assistenza pubblica o in altri locali impropriamente adibiti all'abitazione e privi di servizi regolamentari: Certificato della A.S.L. del Comune indicante la descrizione particolareggiata della situazione abitativa e le condizioni dell'immobile in atto occupato dal richiedente. La condizione del biennio di permanenza non è richiesta quando si tratti di sistemazione derivante da abbandono di alloggio a seguito di calamità o di imminente pericolo riconosciuto dall'Autorità competente o da provvedimento esecutivo di sfratto;**

**II. Per i richiedenti che abitano con il proprio nucleo familiare, da almeno due anni alla data del presente bando, con altro o più nuclei familiari, ciascuno composto da almeno due persone, che utilizzano gli stessi servizi: Certificato della A.S.L. del Comune indicante la descrizione particolareggiata della situazione abitativa e dei vani dell'alloggio in atto occupato dal richiedente.**

**III. Per i richiedenti che abitano col proprio nucleo familiare, da almeno un anno alla data del presente bando, in alloggio sovraffollato: certificato della A.S.L. del Comune indicante la descrizione particolareggiata dei vani dell'alloggio in atto occupato dal richiedente e situazione generale delle condizioni abitative;**

**IV. Per i richiedenti che abitano con il proprio nucleo familiare, da almeno un anno alla data del presente bando, un alloggio ant igienico, ritenendosi tale quello privo di servizi igienici o che presenti umidità permanente dovuta a capillarità, condensa o igroscopicità ineliminabili con normali interventi di manutenzione: Certificato della**

**A.S.L. del Comune indicante la descrizione particolareggiata delle condizioni dell'immobile in atto occupato dal richiedente;**

**V. Per i richiedenti che abitano con il proprio nucleo familiare, alla data del presente bando, in alloggio che deve essere rilasciato a seguito di : -provvedimento esecutivo di sfratto che non sia stato intimato per inadempimento**

**contrattuale; -di verbale di conciliazione giudiziaria; -di ordinanza di sgombero; -di provvedimento di collocamento a riposo di dipendente pubblico o privato**

**che usufruisca di alloggio di servizio; copia autentica del provvedimento di rilascio con precisa indicazione dei motivi della intimazione;**

**VI. Per i richiedenti nel cui nucleo familiare sono presenti soggetti diversamente abili : certificato del servizio di medicina legale e del lavoro della A.S.L. del Comune attestante il riconoscimento della condizione da parte della Commissione sanitaria prevista dalla Legge n. 104/1992 ;**

Per i richiedenti nel cui nucleo familiare sono presenti soggetti trapiantati d'organi : **certificato rilasciato dalla A.S.L. attestante il riconoscimento della suddetta condizione.**

**VII Per i richiedenti il cui nucleo familiare ha una anzianità di formazione non superiore a due anni alla data della domanda e famiglie la cui costituzione è prevista entro un anno ( condizione di giovane coppia):**

**certificato di matrimonio o autodichiarazione attestante il riconoscimento della suddetta condizione.**

**VIII. Per i richiedenti facenti parte dei nuclei familiari che rientrano in Italia per stabilirvi la loro residenza (emigrati rientrati, congiuntamente al nucleo familiare, da oltre un anno dalla data di pubblicazione del presente bando o che rientrino entro un anno dalla data stessa):**

- **certificato di stato di famiglia con l'indicazione della data di rientro o dichiarazione del presunto rientro entro 1 anno dalla data di pubblicazione del bando.**

#### **DOCUMENTI ED AUTOCERTIFICAZIONI**

**Tutti i documenti devono essere prodotti in carta libera ed in data non anteriori a quella di pubblicazione del bando.**

**TUTTI I CERTIFICATI, TRANNE QUELLI RILASCIATI DALLA A.S.L. COMPETENTE, POSSONO ESSERE SOSTITUITI DA AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 40 D.P.R 445 /2000., A CONDIZIONE CHE VI SIANO INDICATE FEDELMENTE TUTTE LE NOTIZIE PRESENTI NEL CERTIFICATO SOSTITUITO E RICHIESTE DALL'ENTE.**

**a) tutti i certificati anagrafici che si vogliono sostituire con autocertificazione sono riassunti con al dichiarazione inserita nel modulo di domanda di partecipazione al bando di concorso;**

**b) tutti gli stati, fatti o qualità da attestarsi con certificati possono essere riassunti in un'unica dichiarazione che contenga tutti i dati dei certificati originali e sostituiti, da verificarsi poi con documenti originali;**

**c) gli stati fatti o qualità conosciuti direttamente dall'interessato da attestarsi con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativi al matrimonio da celebrarsi entro un anno dalla data del bando e al rientro dell'emigrante sempre entro un anno dalla data del bando.**

**Sia le dichiarazioni di cui al punto a) che quelle di cui al punto b) non devono essere autenticate ma semplicemente sottoscritte dal richiedente. Invece quelle di cui al punto c) (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) devono essere sottoscritte in presenza dell'impiegato addetto che dovrà accertare l'identità di chi le rende, oppure se inviate per posta, accompagnata dalla copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

**I DOCUMENTI DA RILASCIARSI A CURA DELLA ALS COMPETENTE, NON POSSONO ESSERE SOSTITUITI DA AUTOCERTIFICAZIONE. PRIMA DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO DEFINITIVO GLI AVENTI DIRITTO DOVRANNO SOSTITUIRE LE AUTODICHIARAZIONI CON I DOCUMENTI ORIGINALI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA', MENTRE PER LE DICHIARAZIONI DEFINITIVAMENTE SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI GLI ACCERTAMENTI SARANNO ESEGUITI D'UFFICIO DALL'ENTE. SI AVVERTE CHE IN CASO DI DIFFORMITA' NON SARA' EMESSO IL PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE; L'ASPIRANTE SARA' ESCLUSO DALLA GRADUATORIA DEFINITIVA E COLUI CHE HA DICHIARATO IL FALSO SARA' PERSEGUITO**

**PENALMENTE AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. 445 / 2000. ANCHE PER GLI ASPIRANTI COLLOCATI IN GRADUATORIA L'ENTE SI RISERVA LA FACOLTA', A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO E CON LE MODALITA' DA ESSO STABILITE, DI PROCEDERE A VERIFICA A CAMPIONE SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.**



**Per informazioni l'Ufficio è a disposizione durante l'orario di apertura al pubblico :da lunedì a sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00 -recapito telefonico 085-8791225/8791210 La modulistica potrà anche essere prelevata dal sito [www.comune.atri.te.it](http://www.comune.atri.te.it)**

- **Ass.re Politiche Sociali - Avv. Gianmarco Marcone**
- **Responsabile V° Settore – Ins. Anna Masciotta**
- **Vicaria Settore V° - Ins. Giuseppina Iannetti**
- **Istruttore Direttivo – Rag. Luigi Peracchia**
- **Istruttore Amm.vo Ins. Nadina Mattucci**