

# COMUNE DI ATRI

Provincia di Teramo

Settore V – Sviluppo Sociale e Benessere della Persona

## INFORMATIVA PRIVACY PER L'UTENTE

ai sensi del Dlg.vo N. 196 del 30.6.2003 pubblicato sulla G.U. n. 174 del 29-07-2003 ( codice in materia di protezione dei dati personali )

L'Amministrazione comunale di Atri, nell'ambito del procedimento relativo al Concorso per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, informa l'Utente che:

1. I dati personali richiesti verranno trattati per i soli fini istituzionali. Verranno, inoltre, conservati per essere eventualmente trattati, in un momento successivo, per fini statistici e per ogni altro scopo avente esclusivamente carattere istituzionale imposto per legge. I dati personali verranno inseriti in un archivio computerizzato e trattati su supporto magnetico;
2. I dati personali non verranno diffusi tranne che la diffusione non sia imposta per legge avendo, il Comune di Atri, precisi obblighi derivanti dalla sua natura di Pubblica Amministrazione;
3. Al termine della procedura verrà stilata la graduatoria provvisoria e, successivamente, la graduatoria definitiva degli aspiranti assegnatari. Le due graduatorie saranno rese pubbliche ai sensi dell'art. 9, LR 25 ottobre 200, n. 96 e successive modifiche e integrazioni. Nelle graduatorie, per ciascun concorrente, sarà inserito il dato personale primario (cognome e nome) ed i dati relativi al concorso (numero di posizione in elenco, punteggi parziali e punteggio totale), nonché gli eventuali motivi di esclusione per i concorrenti esclusi.
4. L'Utente ha diritto di ottenere:
  - a) La conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi dati e della loro origine nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta non può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con l'intervallo minore di 90 giorni;
  - b) La cancellazione o il blocco dei dati trattati al di fuori di fini istituzionali non derivanti da precisi obblighi di legge;
  - c) L'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati;
5. Il Responsabile del trattamento è identificato nella persona del Funzionario dell'Ufficio Affari Sociali del Comune di Atri, Anna Masciotta.