

**Allegato A) alla deliberazione di G.C. n.230 del 30.12.2008**

**COMUNE DI ATRI**  
Provincia di Teramo

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO  
ANNI SCOLASTICI: 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013**

**Articolo 1 – OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto i servizi di:

A) trasporto degli alunni frequentanti le Scuole: dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, di scuola secondaria superiore in età di obbligo scolastico, ubicate sul territorio comunale.

Nel servizio è compresa la percorrenza massima di 1.000 km per gite ed attività didattiche al di fuori dell'edificio scolastico, comunque entro il raggio di 40 km.. Eventuali prestazioni eccedenti ma debitamente autorizzate dal Comune saranno retribuite come indicato sub B).

B) trasporto degli alunni frequentanti la colonia estiva ed altre manifestazioni tipiche organizzate dal Comune (quali ad esempio: Atri Cup – Gemellaggi – ecc.)

L'importo presunto dell'appalto è quantificato in:

€ 385.000,00 (I.V.A. esclusa) per ciascun anno scolastico per il servizio di cui alla lettera A)

€ 40,00 (I.V.A. esclusa) per ciascuna ora autorizzata dal Comune per il servizio di cui alla lettera B) per un corrispettivo massimo di € 10.000,00 per anno scolastico

**Articolo 2 - FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi un servizio pubblico locale diretto a favorire la formazione e la crescita culturale degli alunni frequentanti le scuole di cui sopra e, quindi, ad agevolare il perseguimento di obiettivi educativi, e come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

**Articolo 3 - OFFERTA**

L'offerta deve avere validità di almeno 120 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'articolo 1329 del codice civile. Con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del presente Capitolato, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

**Articolo 4 - DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO**

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D. Lgs. n. 163/2006 e dal presente Capitolato, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

**Articolo 5 - DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del presente appalto è determinata come segue:

1. per il servizio sub A) del precedente art. 1: dall'inizio dell'anno scolastico 2009/2010 al termine dell'ultimo giorno dell'anno scolastico 2012/2013, come determinati dal calendario ufficiale della competente Autorità Scolastica.
2. per il servizio sub B) del precedente art. 1: dall'inizio dell'anno scolastico 2009/2010 al 31/08/2013.

## Articolo 6 - MODALITA' ED ITINERARI DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale e veicoli (fatta eccezione per i pulmini scuola-bus concessi in comodato d'uso dal Comune alla Ditta stessa) e a suo rischio.

Il personale di accompagnamento degli alunni della scuola dell'infanzia sarà assicurato dal Comune, che comunicherà alla ditta appaltatrice l'elenco degli addetti per ciascun pulmino scuola-bus.

Quotidianamente il servizio dovrà essere svolto sempre con almeno **undici** pulmini scuola-bus.

L'Amministrazione avrà la facoltà, durante il periodo di appalto, di variare a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria almeno 24 ore prima, l'itinerario ed il numero delle corse in qualsiasi momento e per qualsiasi periodo senza che la ditta possa sollevare obiezioni.

Il servizio presenta i contenuti di seguito esposti. A soli fini conoscitivi si fornisce il numero di alunni per ciascuna scuola riferito all'anno scolastico 2008/2009:

\*\*\*\*\*

<b>Scuola dell'infanzia (S.Chiera, Via Risorgimento, Umberto I – Atri)</b>
--

Orario lezioni: dalle ore 8.00 alle ore 15.30

N. alunni 47+29+84= tot. 160

Percorsi:

- Zona1 Treciminiere, Colle San Giovanni, Valle Piomba, Contrada Monterone, Via Sicilia, San Martino

Alunni: 9

Andata: Partenza da Atri ore 8.30 arrivo alla scuola dell'infanzia Santa Chiara ore 9.40

Ritorno: Partenza da Scuola dell'Infanzia Santa Chiara ore 15.30 arrivo ad Atri ore 16.20

- Zona3 Contrada Cagno, Colle Giudeo, Contrada Rocca, Borea San Domenico, Contrada Panice

Alunni: 11

Andata: Partenza da Atri ore 8.30 arrivo alla Scuola Umberto I ore 9.40 e alla Scuola dell'Infanzia Santa Chiara ore 9.45

Ritorno: Partenza da Scuola dell'Infanzia Umberto I ore 15.25, passaggio Scuola dell'Infanzia Santa Chiara ore 15.30 arrivo ad Atri ore 16.20

- Zona4 Valle Piomba, Contrada Parlatina, Contrada Personato, Contrada Collotti, Contrada Cascianella, contrada Fornace

Alunni: 6

Andata: Partenza da Atri ore 8.30 arrivo alla Scuola dell'Infanzia Santa Chiara ore 9.40

Ritorno: Partenza da Scuola dell'Infanzia Santa Chaira ore 15.30 arrivo ad Atri ore 16.20

- Zona9 Contrada Fontuble, Contrada Piantara, Contrada Camerino, Croce Ferretti, Bivio Mutignano, Colle Sciarra, Crocifisso, Via Canale, Piscina Comunale, Via Sant'Ilario

Alunni: 25

Andata: Partenza da Atri ore 8.30 arrivo alla Scuola dell'Infanzia Viale Risorgimento ore 9.35, Scuola dell'Infanzia Umberto I ore 9.40, Scuola dell'Infanzia Santa Chiara ore 9.45

Ritorno: Partenza da Scuola dell'Infanzia Umberto I ore 15.20, Scuola dell'Infanzia Santa Chiara ore 15.25, Scuola dell'Infanzia Viale Risorgimento ore 15.30 arrivo ad Atri ore 16.20

- Zona10 San Martinello, Villa Ferretti, Colle Petitto, Contrada Carriera, Colle della Giustizia, Via Battistelli, Valle Piomba

Alunni: 25

Andata: Partenza da Atri ore 8.30 arrivo alla Scuola dell'Infanzia Viale Risorgimento ore 9.35, Scuola dell'Infanzia Umberto I ore 9.40, Scuola dell'Infanzia Santa Chiara ore 9.45  
Ritorno: Partenza da Scuola dell'Infanzia Umberto I ore 15.20, Scuola dell'Infanzia Santa Chiara ore 15.25, Scuola dell'Infanzia Viale Risorgimento ore 15.30 arrivo ad Atri ore 16.20

- Zona14 Contrada Montagnola, Contrada Cavalieri, contrada Colle Pelato, Via dei Sanniti, Contrada Conarotta, Viale Aldo Moro, Via Aniello Polsi

Alunni: 27

Andata: Partenza da Atri ore 8.30 arrivo alla Scuola dell'Infanzia Viale Risorgimento ore 9.340, Scuola dell'Infanzia Umberto I ore 9.45

Ritorno: Partenza da Scuola dell'Infanzia Umberto I ore 15.25, Scuola dell'Infanzia Viale Risorgimento ore 15.30 arrivo ad Atri ore 16.20

#### **Scuola dell'infanzia (Fontanelle)**

Orario lezioni: dalle ore 8.00 alle ore 15.30

N. alunni : 14+9= 23

Percorsi:

- Zona5: Contrada Stampallone, Viale Vomano, Via del Mare, Contrada Casetta, Contrada Pisciarello, Via degli Ulivi

Alunni: 15

Andata: Partenza da Fontanelle ore 8.30 arrivo Scuola dell'Infanzia Fontanelle ore 9.30

Ritorno: Partenza da Scuola dell'Infanzia Fontanelle ore 15,30 arrivo a Fontanelle ore 16.30

- Zona 15: Villa Medoro, Contrada Comignano, Colleluccio, Colle Saracco, Contrada Pretetulo, Contrada Pretula, San Giacomo, Colle delle Monache, Contrada Parlatina, Colle Santa Giusta

Alunni: 9

Andata: Partenza da Fontanelle ore 8.30 arrivo Scuola dell'Infanzia Fontanelle ore 9.30

Ritorno: Partenza da Scuola dell'Infanzia Fontanelle ore 15,30 arrivo a Fontanelle ore 16.30

#### **Scuola dell'infanzia (Casoli)**

Orario lezioni: dalle ore 8.00 alle ore 15.30

N. alunni : 7+16=23

Percorsi:

- Zona 2: Contrada Reggio, Via Salara, Via dei Formali, Via dei Mulini, Via dell'Agricoltura, Via dell'Industria, Via Porto Vomano, Contrada Reille

Alunni: 7

Andata: Partenza da Casoli ore 8.30 arrivo Scuola dell'Infanzia Casoli ore 9.30

Ritorno: Partenza da Scuola dell'Infanzia Casoli ore 15,30 arrivo a Casoli ore 16.30

- Zona 6: Via del Passatore, Contrada Solagna, Via Borgonovo, Contrada Passo Madama, Contrada Bertolone, Contrada Falsacappa, Santa Margherita

Alunni: 16

Andata: Partenza da Casoli ore 8.30 arrivo Scuola dell'Infanzia Casoli ore 9.30

Ritorno: Partenza da Scuola dell'Infanzia Casoli ore 15,30 arrivo a Casoli ore 16.30

#### **Scuola elementare (Umberto I – Atri)**

Orario lezioni: dalle ore 8.20 alle ore 13.00 esclusi lunedì e giovedì in cui l'uscita è prevista alle ore 16.30

N. alunni : 17+15+34+25+56+13+27= tot. 177

Percorsi:

- Zona1 (n. 1 viaggio) Treciminiere, Colle San Giovanni, Valle Piomba, Contrada Monterone, Via Sicilia, San Martino

Alunni: 17

Andata: Partenza da Atri ore 6.55 arrivo alla scuola elementare 8.20

Ritorno: Partenza da Scuola elementare 13,00 ore arrivo ad Atri ore 14.30

- Zona3 (n. 2 viaggi) Contrada Cagno, Colle Giudeo, Contrada Rocca, Borea San Domenico, Contrada Panice

Alunni: 13

Andata: Partenza da Atri ore 6.55 arrivo alla scuola elementare 8.20

Ritorno: Partenza da Scuola elementare ore 13.00 arrivo ad Atri ore 13.40

- Zona4 (n. 1 viaggio) Valle Piomba, Contrada Parlatina, Contrada Personato, Contrada Collotti, Contrada Cascianella, contrada Fornace

Alunni: 15

Andata: Partenza da Atri ore 6.55 arrivo alla scuola elementare 8.20

Ritorno: Partenza da Scuola elementare ore 13.00 arrivo ad Atri ore 14.20

- Zona9 (n. 2 viaggi) Contrada Fontuble, Contrada Piantara, Contrada Camerino, Croce Ferretti, Bivio Mutignano, Colle Sciarra, Crocifisso, Via Canale, Piscina Comunale, Via Sant'Ilario

Alunni: 33

Andata: Partenza da Atri ore 6.55 arrivo alla scuola elementare 8.20

Ritorno: Partenza da elementare ore 13.00 arrivo ad Atri ore 14.30

- Zona10 (n. 2 viaggi) San Martinello, Villa Ferretti, Colle Petitto, Contrada Carriera, Colle della Giustizia, Via Battistelli, Valle Piomba

Alunni: 25

Andata: Partenza da Atri ore 6.55 arrivo alla scuola elementare 8.20

Ritorno: Partenza da elementare ore 13.00 arrivo ad Atri ore 14.30

- Zona12 (n. 2 viaggi) Bivio Silvi Paese, Contrada Montagnola, Contrada Cavalieri, Contrada Conarotta, Viale Aldo Moro, Piazza Aniello Polsi, Viale Risorgimento

Alunni: 56

Andata: Partenza da Atri ore 6.55 arrivo alla scuola elementare 8.20

Ritorno: Partenza da elementare ore 13.00 arrivo ad Atri ore 14.30

- Zona14 (n. 2 viaggi) Contrada Montagnola, Contrada Cavalieri, contrada Colle Pelato, Via dei Sanniti, Contrada Conarotta, Viale Aldo Moro, Via Aniello Polsi

Alunni: 27

Andata: Partenza da Atri ore 6.55 arrivo alla scuola elementare 8.20

Ritorno: Partenza da elementare ore 13.00 arrivo ad Atri ore 14.30

### **Scuola elementare Fontanelle**

Orario lezioni: dalle ore 8.20 alle ore 13.00 esclusi lunedì e giovedì in cui l'uscita è prevista alle ore 16.30

N. alunni : 27+17=44

Percorsi:

- Zona5(n. 2 viaggi) Contrada Stampallone, Viale Vomano, Via del Mare, Contrada Casetta, Contrada Pisciarellò, Via degli Ulivi

Alunni: 17

Andata: Partenza da Fontanelle ore 6.55 arrivo alla scuola elementare 8.20

Ritorno: Partenza da Scuola dell'Infanzia Fontanelle ore 15,30 arrivo a Fontanelle ore 16.30

- Zona 15(n. 1 viaggio) Villa Medoro, Contrada Comignano, Colleluccio, Colle Saracco, Contrada Pretetulo, Contrada Pretula, San Giacomo, Colle delle Monache, Contrada Parlatina, Colle Santa Giusta, Santa Margherita, Contrada Falsacappa, Via Piane (n. 1 viaggio con scambio bimbi a Santa Margherita con Zona2)

Alunni: 32

Andata: Partenza da Fontanelle ore 6.55 arrivo alla scuola elementare 8.20

Ritorno: Partenza da Scuola dell'Infanzia Fontanelle ore 15,30 arrivo a Fontanelle ore 16.30

### **Scuola elementare (Casoli)**

Orario lezioni: ore 6.55 arrivo alla scuola elementare 8.20

N. alunni : 22+15+5=42

Percorsi:

- Zona 2: Contrada Parlatina, Contrada Paterno, Contrada Santa Giusta, Contrada Conicella, Santa Margherita (n. 1 viaggio con scambio bimbi a Santa Margherita con Zona15)

Alunni: 27

ore 6.55 arrivo alla scuola elementare 8.20

Andata: Partenza da Atri ore 6.55 arrivo alla scuola elementare 8.20

Ritorno: Partenza da elementare Fontanelle ore 13.00 arrivo a Casoli ore 14.30

- Zona 6: (n. 2 viaggi) Via del Passatore, Contrada Solagna, Via Borgonovo, Contrada Passo Madama, Contrada Bertolone, Contrada Falsacappa, Santa Margherita

Alunni: 22

Andata: Partenza da Casoli ore 6.55 arrivo alla scuola elementare 8.20

Ritorno: Partenza da Scuola elementare Casoli ore 13.00 arrivo a Casoli ore 14.30

### **Scuola Secondaria I grado Mambelli – Barnabei Atri**

Orario lezioni: dalle ore 8.00 alle ore 13.30

N. alunni 13+11+8+20+9+24+56+27

Percorsi:

- Zona1 (n. 1 viaggio) Treciminiere, Colle San Giovanni, Valle Piomba, Contrada Monterone, Via Sicilia, San Martino

Andata: Partenza da Atri ore 6.55 arrivo alla Scuola media 8.20

Ritorno: Partenza da Scuola media 13,30 ore arrivo ad Atri ore 14.30

Alunni: 13

- Zona3 (n. 2 viaggi) Contrada Cagno, Colle Giudeo, Contrada Rocca, Borea San Domenico, Contrada Panice

Andata: Partenza da Atri ore 6.55 arrivo alla Scuola media 8.20

Ritorno: Partenza da Scuola media ore 13.45 arrivo ad Atri ore 14.30

Alunni: 8

- Zona4 (n. 1 viaggio) Valle Piomba, Contrada Parlatina, Contrada Personato, Contrada Collotti, Contrada Cascianella, contrada Fornace

Andata: Partenza da Atri ore 6.55 arrivo alla Scuola media 8.20

Ritorno: Partenza da Scuola media ore 13.30 arrivo ad Atri ore 14.30

Alunni: 11

- Zona9 (n. 2 viaggi) Contrada Fontuble, Contrada Piantara, Contrada Camerino, Croce Ferretti, Bivio Mutignano, Colle Sciarra, Crocifisso, Via Canale, Piscina Comunale, Via Sant'Ilario

Andata: Partenza da Atri ore 6.55 arrivo alla Scuola media 8.20

Ritorno: Partenza da Scuola media ore 13.30 arrivo ad Atri ore 14.30

Alunni: 24

- Zona10 (n. 2 viaggi) San Martinello, Villa Ferretti, Colle Petitto, Contrada Carriera, Colle della Giustizia, Via Battistelli, Valle Piomba

Andata: Partenza da Atri ore 6.55 arrivo alla Scuola media 8.20

Ritorno: Partenza da Scuola media ore 13.30 arrivo ad Atri ore 14.30

Alunni: 20

- Zona12 (n. 2 viaggi) Bivio Silvi Paese, Contrada Montagnola, Contrada Cavalieri, Contrada Conarotta, Viale Aldo Moro, Piazza Nello Polsi, Viale Risorgimento

Andata: Partenza da Atri ore 6.55 arrivo alla Scuola media 8.20  
Ritorno: Partenza da Scuola media ore 13.30 arrivo ad Atri ore 14.30  
Alunni: 56

- Zona14 (n. 2 viaggi) Contrada Montagnola, Contrada Cavalieri, contrada Colle Pelato, Via dei Sannitti, Contrada Conarotta, Viale Aldo Moro, Via Aniello Polsi

Andata: Partenza da Atri ore 6.55 arrivo alla Scuola media 8.20  
Ritorno: Partenza da Scuola media ore 13.30 arrivo ad Atri ore 14.30  
Alunni: 27

<b>Scuola secondaria I grado Casoli</b>
---

Orario lezioni: dalle ore 8.15 alle ore 13.45

N. alunni 5+24+17= 46

Percorsi:

- Zona5(n. 1 viaggio) Contrada Stampallone, Viale Vomano, Via del Mare, Contrada Casetta, Contrada Pisciarellone, Via degli Ulivi

Alunni: 5

Andata: Partenza da Casoli ore 6.55 arrivo alla Scuola media 8.20

Ritorno: Partenza da Scuola media Casoli ore 13.50 arrivo a Fontanelle ore 14.30

- Zona 6: (n. 2 viaggi) Via del Passatore, Contrada Solagna, Via Borgonovo, Contrada Passo Madama, Contrada Bertolone, Contrada Falsacappa, Santa Margherita

Alunni: 24

Andata: Partenza da Casoli ore 6.55 arrivo alla Scuola media 8.20

Ritorno: Partenza da Scuola media Casoli ore 13.45 arrivo a Casoli ore 14.30

- Zona 15(n. 1 viaggio) Villa Medoro, Contrada Comignano, Colleluccio, Colle Saracco, Contrada Pretetulo, Contrada Pretula, San Giacomo, Colle delle Monache, Contrada Parlatina, Colle Santa Giusta, Santa Margherita, Contrada Falsacappa, Via Piane

Alunni: 17

Andata: Partenza da Fontanelle ore 7.00 arrivo Scuola media Casoli ore 8.15

Ritorno: Partenza da Scuola media Casoli ore 13.40 arrivo a Fontanelle ore 14.30

\*\*\*\*\*

Gli orari e il numero degli alunni di cui sopra sono indicativi. La Ditta appaltatrice si impegna ad assicurare il servizio ad eventuali nuovi utenti anche in corso di svolgimento dello stesso; a tal riguardo si rinvia all'art. 17 per quanto concerne la eventuale revisione dei prezzi.

La Ditta appaltatrice dovrà svolgere il servizio di trasporto degli alunni lungo gli itinerari sopra indicati in modo da garantire il prelievo presso le loro residenze o nelle vicinanze delle residenze o presso il numero civico indicato dai genitori degli alunni e la loro riconsegna nel medesimo luogo.

Dovrà essere garantito posto a sedere a ciascun alunno trasportato.

Nell'organizzazione dei percorsi per il prelievo e la riconsegna presso le loro residenze o nelle vicinanze delle residenze o presso il numero civico indicato dai genitori degli studenti occorre evitare che gli stessi siano costretti ad effettuare attraversamenti stradali per raggiungere la propria abitazione.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

In particolare il conducente dello scuolabus deve, prima di far scendere i trasportati, assicurarsi che nessun veicolo stia effettuando un sorpasso e che nessun veicolo stia sorraggiungendo.

Al momento della riconsegna presso le loro residenze o nelle vicinanze delle residenze o presso il numero civico indicato dai genitori gli alunni della scuola dell'infanzia dovranno essere fatti scendere solo in presenza di un genitore o di altro adulto autorizzato. In caso di assenza dei

genitori o loro delegati, il bambino verrà condotto dall'accompagnatore presente sullo scuola-bus presso il Comando di Polizia Municipale che, d'intesa con l'assistente sociale del Comune, provvederà alla riconsegna del minore alla famiglia.

L'appaltatore dovrà verificare che gli alunni trasportati siano in regolare possesso dei titoli di viaggio. Il Comune declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura in cui possano incorrere gli eventuali trasportati senza tale titolo.

Il Servizio Istruzione del Comune comunicherà alla Ditta appaltatrice l'elenco dei ragazzi che usufruiranno del trasporto scolastico ed il loro indirizzo.

L'appaltatore potrà apportare variazioni agli itinerari previsti solo previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

L'appaltatore si impegna a garantire la qualità del servizio anche attraverso:

- 1) un proprio Responsabile referente che si occuperà di garantire la pronta reperibilità di propri operatori al fine di apportare tempestivamente le necessarie modifiche (comunicate telefonicamente o a mezzo lettera o fax dal competente ufficio comunale) al programma di trasporto giornaliero ove necessario, di assicurare la migliore organizzazione dei fattori produttivi e di fare eseguire i piani di controllo sull'idoneità e la sicurezza degli automezzi e sull'idoneità del personale posto alla guida.
- 2) la presenza, durante ciascun turno di lavoro, di un numero di autisti ed automezzi adeguato alle esigenze operative.

Eventuali carenze quantitative (numero di addetti o di automezzi) e qualitative rilevate da tecnici comunali preposti al controllo saranno segnalate per iscritto all'appaltatore che dovrà provvedere ad integrazioni e/o sostituzioni.

L'appaltatore dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o altro, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

Nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune, nel caso in cui tali deviazioni comportino una maggiore produzione chilometrica.

**Per il servizio di cui alla lettera B) del precedente art. 1 l'elenco degli alunni da trasportare, gli orari dei percorsi e delle fermate sono stabiliti dall'Amministrazione Comunale con apposita comunicazione alla Ditta appaltatrice all'inizio dell'attività. La Ditta appaltatrice rimetterà per ciascun viaggio effettuato un report con l'esatta indicazione della durata del percorso che farà fede per la fatturazione della prestazione.**

#### Articolo 7 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

La Ditta non potrà sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa. Quando, per cause di forza maggiore, dipendente da fatti naturali o da fatti umani di grande rilevanza, la Ditta non possa espletare il servizio, la stessa deve darne immediata comunicazione al Comune.

In caso di sciopero, l'aggiudicatario deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge 146/90 e successive modificazioni.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione comunale si impegna ad avvertire l'appaltatore tempestivamente o almeno 24 ore prima, ove possibile.

**Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie di automezzi comunali, questi non potessero essere utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, l'Amministrazione comunale e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione con equivalente autoveicolo a proprie spese, fino ad un massimo di due autoveicoli.**

L'autista deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la Ditta è tenuta al risarcimento dei danni. In tale caso, l'ente potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della Ditta appaltatrice.

## Articolo 8 – DISCIPLINA DEL COMODATO

Il Comune si impegna a concedere in comodato d'uso all'affidataria, n. 11 pulmini scuola-bus di proprietà dell'Ente, a seguito di verbale di visita redatto in contraddittorio.

Le spese derivanti dall'uso del bene e le spese di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, rientrano nel corrispettivo a base d'appalto. Sono a totale carico della Ditta eventuali interventi tecnici derivanti da manomissioni.

La ditta appaltatrice si obbliga a rimettere al competente ufficio del Comune un rapporto mensile per ciascun automezzo concesso in comodato con l'indicazione degli interventi manutentivi effettuati.

Le spese relative alle revisioni annuali, alla tassa di proprietà, alla ricarica degli estintori in dotazione sui pulmini ed alle polizze assicurative verso terzi (RC auto) relative agli autoveicoli concessi in comodato sono a totale carico della ditta appaltatrice.

Il comodante mette a disposizione uno spazio adeguato ed idoneo per la custodia del bene e si impegna a non concedere a terzi l'uso del bene.

Il comodatario si assume la responsabilità per ogni eventuale danno che potrebbe derivare a persone, animali o cose di sua proprietà o di terzi in relazione all'uso del bene stesso impegnandosi a tenere sollevato ed indenne il comodante.

L'affidataria si impegna a mantenere la massima cura nell'uso del mezzo, provvedendo agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria assicurando almeno n. 1 (uno) lavaggio settimanale completo dei mezzi e comunque tutte le volte in cui risulti necessario per mantenere la costante igienicità e pulizia degli stessi.

Qualora uno degli autoveicoli concessi in comodato alla ditta appaltatrice non fosse più idoneo alla circolazione il Comune, a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere alla sostituzione mediante acquisto di un nuovo automezzo.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si richiamano gli articoli dal n. 1803 al n. 1812 del Codice Civile.

## Articolo 9 - PERSONALE

La Ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio con sufficiente personale. I conducenti dovranno essere in possesso dei requisiti e titoli tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio (*patente categoria "D" e certificato di abilitazione professionale*).

Tutto il personale (compreso gli accompagnatori) dovrà essere in possesso di tesserino di riconoscimento; lo stesso dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza e i loro congiunti ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio.

Inoltre, durante lo svolgimento del servizio al conducente è vietato:

- 1) assumere comportamenti non conformi ai canoni della correttezza e dell'irrepreensibilità;
- 2) fare schiamazzi, usare gesti e parole volgari anche nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
- 3) far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso;
- 4) trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- 5) fumare sull'autoveicolo;
- 6) portare animali sull'autoveicolo;
- 7) deviare il percorso per esigenze personali.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.

L'impresa aggiudicataria prima dell'avvio del servizio di trasporto dovrà provvedere alla formazione del proprio personale sulle modalità di accompagnamento degli utenti, tenuta da esperti nel settore.

Il servizio resterà sospeso in occasione di festività civili o religiose e negli altri giorni di chiusura delle scuole.

L'Affidatario può sostituire i lavoratori su indicati purché le sostituzioni, per numero e per frequenza, non siano tali da incidere negativamente sull'espletamento del servizio e siano opportunamente motivate, fermo restando l'obbligo della preventiva comunicazione al Comune e che dette sostituzioni avvengano tra operatori di pari competenza professionale ed esperienza.

In ogni caso le sostituzioni non possono comportare aumenti di spesa per il Comune.

## Articolo 10 - OBBLIGHI

Ricevuto l'incarico la ditta è tenuta ad osservare i seguenti obblighi:

- a) fornire dettagliato elenco nominativo degli addetti e degli eventuali sostituti che impiegherà nel servizio. Per i conducenti dovrà altresì presentare: fotocopia della patente di guida e certificato di abilitazione professionale. Tale elenco e la documentazione che lo correda devono essere costantemente aggiornati.
- b) sostituire, entro due giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale, gli addetti che non osservino il prescritto comportamento e non offrano sufficienti garanzie di professionalità.
- c) in caso di assenza di operatori, effettuare la sostituzione entro la mattinata e in tempo utile per la esecuzione del servizio.
- d) assicurare l'erogazione delle prestazioni di cui al presente Capitolato anche in presenza di vertenze aziendali, agitazioni sindacali.
- e) garantire nei riguardi dei propri dipendenti l'applicazione di tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti di lavoro, sia per quanto concerne gli aspetti normativi e salariali, sia per gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi, con espresso esonero per l'Amministrazione Comunale di ogni responsabilità in merito.
- f) stipulare apposita polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, per ogni persona e per cose ed animali;
- g) assicurare il servizio, secondo le esigenze della Scuola, rispettando gli orari scolastici che saranno indicati ed adeguandosi, senza indugi, alle modifiche che dovessero rendersi necessarie.
- h) la Ditta è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.
- i) l'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con il D. Lgs. n. 626/94 e s.m.i., in particolare di:

1. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
2. aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento;

Fintanto che tali adempimenti non saranno regolarizzati l'aggiudicatario non potrà erogare il servizio oggetto dell'appalto e ricadrà nelle penalità o nell'ipotesi di risoluzione previste dal presente Capitolato .

## Articolo 11- CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli al fine di verificare che il servizio venga effettuato secondo quanto stabilito dal presente Capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia. In particolare potranno essere effettuati controlli per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli oltre che la regolare esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale dipendente dal Comune a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta. La Ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune, ogniqualvolta questi lo richieda ed entro cinque giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

## Articolo 12 - PAGAMENTI

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel presente Capitolato. In caso di ritardato pagamento, oltre i 45 giorni dall'emissione della fattura, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto all'interesse legale per ritardato pagamento delle fatture.

## Articolo 13 - DANNI A PERSONE O COSE - RESPONSABILITÀ

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso è a carico dell'appaltatore, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia. L'Appaltatore è unico responsabile in

caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e merci. Per ogni veicolo di sostituzione allo scuola-bus comunale, la Ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto).

La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile o penale.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere all'assicurazione degli alunni trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio in salita e discesa degli utenti.

La stessa ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o ritorno), anche quando non ne sia derivato alcun danno.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

#### Articolo 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La ditta dovrà provvedere a stipulare il contratto entro il termine di 60 giorni dall'inizio del servizio, previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso e prende atto che, nel caso in cui non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'affidamento.

#### Articolo 15 - CAUZIONE

L'impresa è tenuta a prestare cauzione pari al 5% del valore del servizio per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale. La cauzione deve essere costituita in denaro contante, depositato presso la tesoreria comunale, oppure mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da una compagnia autorizzata ai sensi della legge 10/6/82, n. 348. Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

#### Articolo 16 – PENALITÀ

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di penalità in caso di ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto.

L'importo della penale corrisponderà a € 200,00 per ogni giorno di ritardo nella sostituzione di un operatore o per l'assenza dello stesso, oltre alla ritenuta del corrispondente compenso, qualora ciò comporti grave disagio organizzativo a semplice giudizio dell'amministrazione. Una ritenuta di € 100,00 giornaliera viene pure operata per ogni giorno di servizio di personale non idoneo o per l'inesatta esecuzione delle prestazioni.

La penalità sarà caricata sui crediti della ditta dipendenti dal contratto o da altri contratti che la ditta abbia in corso con il comune, o se insufficienti, sulla cauzione. L'applicazione della penale verrà comunicata alla ditta a mezzo raccomandata a.r..

In caso di inottemperanza reiterata, l'Amministrazione, oltre all'applicazione della penalità, ha diritto alla risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione e addebito al contraente inadempiente del maggior prezzo sostenuto. L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

#### Articolo 17 – REVISIONE PREZZI

A partire dal secondo anno scolastico, su richiesta della Ditta aggiudicataria, il prezzo annuo dell'appalto sarà soggetto a revisione annua per adeguarlo all'andamento dell'inflazione, secondo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. n. 165/2006 sulla base di una istruttoria del Responsabile del Servizio interessato, con riferimento al valore dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo, per famiglie di operai e impiegati, accertato nei 12 mesi precedenti. La decorrenza dell'anno è da intendersi riferita alla data d'inizio effettivo del servizio.

Qualora dovesse emergere l'esigenza da parte del Comune di dover mutare stabilmente e in modo sostanziale le condizioni di fornitura del servizio indicate nel presente capitolato, si procederà a una revisione del prezzo da concordarsi al momento del verificarsi di tale eventualità. Lo stesso dicasi in caso di incremento o decremento del numero degli alunni utenti superiore al 20% circa rispetto a quello indicato in via approssimativa all'art. 6.

#### Articolo 18 - RECESSO DEL COMUNE

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il comune può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute e del mancato guadagno.

#### Articolo 19 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Il comune può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e dei mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Amministrazione;
- in caso di morte dell'aggiudicatario, quando la sua persona costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione;
- in caso di ritardo nell'esecuzione del contratto, oltre il termine massimo stabilito nel contratto.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause a lui non imputabili, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c.

L'effetto risolutivo non si estende alle prestazioni già eseguite.

#### Articolo 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità.

#### Articolo 21 - DOMICILIO

La ditta dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata del servizio il suo domicilio presso la sede del Comune. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate mediante lettera raccomandata o fax. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato della ditta dal responsabile servizio istruzione comunale si considererà fatta personalmente al titolare della stessa.

#### Articolo 22 – CONTROVERSIE FRA APPALTATORE E UTENTI

Contro l'operato dei dipendenti dell'appaltatore gli utenti possono ricorrere al Sindaco o al funzionario dirigente, il quale decide secondo equità: la decisione sarà accettata dall'appaltatore che rinuncia al ricorso all'autorità giudiziaria.

E' fatto salvo il ricorso all'autorità giudiziaria nel caso che il predetto giudizio non venga accettato dal privato utente.

#### Articolo 23 – CONTROVERSIE FRA COMUNE E APPALTATORE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Teramo.

#### Articolo 24 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge e nei regolamenti vigenti in materia.

