

# COMUNE DI ATRI

## Provincia di Teramo

---

### DISCIPLINARE DI GARA AD INTEGRAZIONE DEL BANDO PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI: 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013 CODICE CIG 0323029BF3

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore V° “Sviluppo Sociale e Benessere della Persona” n. 307 del 29.05.2009

**1. Ente Appaltante:** Comune di ATRI (provincia di Teramo) - Italia – Piazza Duchi d’Acquaviva – cap 64032 ATRI (TE) - Settore V° – Sviluppo Sociale e Benessere della Persona – Te. 085/8791210 – Fax 085/8791217 -  
E- mail: [turismo\\_sport@comune.atri.te.it](mailto:turismo_sport@comune.atri.te.it)  
Indirizzo internet: [www.comune.atri.te.it](http://www.comune.atri.te.it)

#### 2. Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto i servizi di:

A) trasporto casa/scuola e ritorno degli alunni frequentanti le Scuole: dell’infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, di scuola secondaria superiore in età di obbligo scolastico, ubicate sul territorio comunale. Nel servizio è compresa la percorrenza massima di 1.000 km per gite ed attività didattiche al di fuori dell’edificio scolastico, comunque entro il raggio di 40 km.

B) trasporto degli alunni frequentanti la colonia estiva ed altre manifestazioni tipiche organizzate dal Comune (quali ad esempio: Atri Cup – Gemellaggi – ecc.)

Il servizio interessa il territorio comunale di Atri e limitrofi e si articola nelle modalità di cui al Capitolato Speciale d’Appalto, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 30.12.2008 ed in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

**3. Procedura di aggiudicazione:** Gara con il sistema della procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa in conformità a quanto previsto dall’art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a) **Elemento tecnico-qualitativo:** verranno assegnati complessivamente PUNTI 70 su 100;

b) **Elemento economico:** verranno assegnati complessivamente PUNTI 30 su 100.

Per l’assegnazione dei punti relativi al merito tecnico-qualitativo si seguiranno i criteri di valutazione indicati al successivo articolo 7 del presente disciplinare.

Relativamente all’offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

Si darà corso all’espletamento della gara anche in presenza di un’unica offerta valida.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006. Non sono ammesse varianti.

Non è ammessa la facoltà per i prestatori del servizio di presentare offerte condizionate o parziali.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, senza che le ditte possano avanzare alcun diritto o pretesa.

#### 4. Descrizione, durata, importo e luogo di esecuzione del servizio

##### a) Descrizione:

servizio di trasporto scolastico (Cat. N. 02 CPV 60130000) degli alunni delle scuole d’infanzia, primarie e secondarie di primo grado per tutte le classi organizzate a tempo normali o a tempo pieno presenti nel territorio del Comune di Atri (TE)

**b) Durata:**

per il servizio sub A) del precedente punto 2.: dall'inizio dell'anno scolastico 2009/2010 al termine dell'ultimo giorno dell'anno scolastico 2012/2013, come determinati dal calendario ufficiale della competente Autorità Scolastica.

per il servizio sub B) del precedente punto 2: dall'inizio dell'anno scolastico 2009/2010 al 31/08/2013.

**c) Importo:** l'importo complessivo stimato per l'intera durata dell'appalto è determinato in € 1.580.000,00= oltre IVA di legge. Il valore del contratto iniziale sarà determinato tenendo conto del prezzo offerto in sede di gara.

**d) Luogo di esecuzione:** l'intero territorio comunale di Atri e limitrofi.

**5. Soggetti ammessi a partecipare alla gara:** Possono partecipare alla procedura aperta ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006:

1) le imprese singole, i raggruppamenti e i consorzi di imprese, i consorzi di cooperative iscritte alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per il tipo di servizio oggetto dell'appalto, nonché le ditte aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea iscritte al registro professionale dello Stato di appartenenza, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, dei requisiti di capacità finanziaria ed economica e tecnica di cui agli articoli 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006 limitatamente a quanto specificato nel presente disciplinare di gara.

2) I soggetti di cui al punto 1) purché in possesso di:

a) concessione di servizio pubblico di linea ovvero di autorizzazione o licenza di noleggio con conducente e purché utilizzino, per il servizio, automezzi di trasporto che rispettano le prescrizioni previste dal D.M. 18.04.1977 e dal Decreto Ministero Trasporti del 31.01.1997;

b) attestazione di idoneità professionale di cui al D.M. 20/12/1991, n. 448, art. 15.

**Non è consentito ad una stessa Ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi, ovvero individualmente e in associazione e consorzi, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.**

I consorzi di imprese di cui agli articoli 2602 e 2612 del c.c. i quali non possono eseguire direttamente il servizio oggetto d'appalto sono tenuti ad indicare in sede di offerta le imprese consorziate esecutrici che dovranno svolgere effettivamente la prestazione. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

**6. Requisiti di ammissione minimi richiesti per partecipare alla gara, a pena di esclusione:**

**6.1 Requisiti di ordine generale**

A pena di esclusione per partecipare alla procedura di gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di seguito riportati.

Requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006 **da dichiarare a mezzo dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata ma accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di valido documento d'identità del firmatario, dalla quale risulti:

- che l'impresa è regolarmente iscritta nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., o ad altro registro professionale dello stato in cui ha sede se l'Impresa è straniera e non ha sede in Italia, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulta coerente con l'oggetto della gara, specificando i seguenti dati:

-numero di iscrizione \_\_\_\_\_

-data di iscrizione \_\_\_\_\_

-durata della ditta/data di termine \_\_\_\_\_

-forma giuridica \_\_\_\_\_

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo od in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- che nei confronti dei soggetti deputati ai sensi dell'articolo 38, comma 1°, lettera b) non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;

- che non sono state emesse nei confronti del sottoscrittore o di soggetti deputati in base alle disposizioni di legge sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la P.A.;

*oppure*

- di aver subito condanne relativamente a \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver (indicare se patteggiato, estinto o altro) \_\_\_\_\_

- di non incorrere in alcuna causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1°, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006;

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;

- che nell'esercizio dell'attività professionale del sottoscrittore non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita. Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'Impresa con riferimento all'INPS, INAIL sono le seguenti ( indicare tutte le posizioni ):

iscrizione all'INPS di \_\_\_\_\_ con n. matricola \_\_\_\_\_;

iscrizione all'INAIL di \_\_\_\_\_ con n. matricola \_\_\_\_\_;

- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- che l'impresa non ha commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando non siano state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

- che il sottoscrittore non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste in sede di partecipazione a procedure di gara;

- che non sussistono nei confronti dell'impresa e del sottoscrittore cause ostative di cui alla L. 31.05.1965 n. 575 e succ. modifiche.

- che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 18.10.2001 n. 383, sostituito dalla Legge 22.11.2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso (**eventualmente indicare gli uffici dell'Inps presso i quali è possibile effettuare la verifica**) \_\_\_\_\_;

- di aver preso visione degli atti di gara di cui si obbliga all'osservanza e di accettare espressamente le prescrizioni ivi contenute;

- che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto: esclusa dall'osservanza degli obblighi di cui alla Legge n. 68 del 12.3.1999 poiché \_\_\_\_\_;

*oppure,*

- di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

*oppure,*

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della L. 12.3.1999, n. 68)

**(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)** Indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica:

---

**(N.B. dovrà essere espressa in forma chiara la fattispecie in cui la Ditta ricade, barrando la relativa voce)**

- che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2° del D.Lgs. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A;
- che alla gara non partecipano, singolarmente o in altro raggruppamento o consorzio, altre Imprese controllate dall'Impresa concorrente o controllanti l'Impresa concorrente ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e documentazione complementare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti in essi richiamati e citati, nonché le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarci, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere in possesso di:
  - a) concessione di servizi pubblici di linea o di licenza di noleggio con conducente;
  - b) attestazione di idoneità professionale di cui al D.M. 20/12/1991, n. 448, art. 15;
- di destinare al servizio automezzi che rispettano le prescrizioni normative per l'appalto in oggetto, previste dal D.M. 18.04.1977 e dal decreto Ministero Trasporti del 03.01.19997;
- di impegnarsi ad impiegare personale sufficiente per la gestione del servizio ed in possesso dei requisiti e titoli tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio (**patente categoria "D" e certificato di qualità professionale**), secondo le modalità, i patti e le condizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto;
- di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e di obbligarci ad applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria nazionale e locale vigenti, nonché tutte le successive modificazioni;
- di avere adempiuto ed adempiere agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione, previdenza e assistenza dei lavoratori ed in particolare quelle relative al luogo di lavoro ex D. Lgs n. 626/94 ed alla sicurezza ex D. Lgs n. 494/96 e di averne tenuto conto nel redigere l'offerta;
- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per almeno 120 giorni dal termine indicato per la ricezione delle offerte;
- di impegnarsi ad avviare il servizio anche nelle more della stipula del contratto, in esecuzione a quanto disposto dall'articolo 11, comma 12, del D. Lgs. n. 163/2006 in considerazione della natura del servizio oggetto d'appalto;
- che nel redigere l'offerta economica la Ditta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- che nel redigere l'offerta economica la Ditta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- di prendere atto espressamente che non potrà essere invocata dalle parti alcuna verifica in sede contrattuale di prezzi offerti;

**\*(solo per le cooperative, società di cooperative, consorzio di cooperative e cooperative sociali)**

di essere regolarmente iscritta:

- nel Registro Prefettizio (indicare i dati relativi all'iscrizione) \_\_\_\_\_
- nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, se e dove istituito (indicare i dati relativi all'iscrizione) \_\_\_\_\_

- che il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la eventuale richiesta di verifica dei requisiti richiesti in sede di gara, è il seguente \_\_\_\_\_ (**indicare numero di fax**).

- che per l'espletamento del servizio contemplato dall'appalto si impegna ad eseguire tutti gli ordini ed osservare tutte le direttive che vengono emanate dagli Uffici Comunali competenti;

- di aver preso visione dei luoghi dove verrà svolto il servizio;

- di obbligarsi in caso di aggiudicazione a contrarre polizza assicurativa R.C.T., con primaria compagnia, con adeguato massimale per ogni sinistro;

- di essere a conoscenza di tutto quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto e correlativi allegati e di accettarne senza riserva alcuna ogni disposizione ed ogni eventuale modifica apportata dall'Amministrazione Comunale per esigenze specifiche inerenti alle modalità organizzative del servizio.

**Nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, i requisiti di ordine generale devono essere dichiarati da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.**

## **6.2. Requisiti economici-finanziari e tecnici:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura d'appalto sia Ditte singole che le Ditte temporaneamente raggruppate, ai sensi degli articoli 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, purché in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti.

1) La Ditta partecipante deve possedere un fatturato, **derivante dalla gestione di servizi identici a quelli di cui al presente appalto – per conto di Pubbliche Amministrazioni** – realizzato complessivamente nei tre esercizi (2008, 2007 e 2006) non inferiore all'importo di € 500.000,00, a pena di esclusione.

Si specifica che in caso di Associazione Temporanea d'impresa (A.T.I.) il requisito del fatturato di cui al presente punto può essere posseduto cumulativamente dalle imprese partecipanti.

**Il requisito di cui al presente punto può essere dichiarato con dichiarazione sostitutiva di certificazione** (ai sensi dell'art. 46 del T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000) specificando i committenti, il periodo ed il fatturato.

2) La Ditta partecipante **deve presentare** almeno una (n. 1) certificazione bancaria in originale rilasciate da Istituti bancari, attestante la solidità economica e finanziaria della medesima, a pena di esclusione. In caso di partecipazione di raggruppamenti di concorrenti, le dichiarazioni delle banche devono essere presentate da ciascun partecipante.

3) La Ditta partecipante deve aver svolto, con esito positivo, almeno un servizio di oggetto uguale a quello posto a gara per un periodo ininterrotto di almeno tre anni scolastici consecutivi nell'ultimo quinquennio (in rapporto alla data di pubblicazione del presente bando) presso un Comune, o altro Ente Locale od altra Forma Associativa ai sensi del Titolo II del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con consistenza di almeno 5.000 abitanti.

Il requisito dovrà essere certificato dall'Amministrazione presso la quale il servizio stesso è stato svolto. Dalla certificazione dovrà risultare l'Ente Committente, il periodo di prestazione del servizio, la tipologia del servizio prestato, il corrispettivo e l'esito positivo.

**Si specifica che in caso di Associazione Temporanea d'impresa (A.T.I.) il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dall'impresa Capogruppo/Mandataria, a pena di esclusione.**

4) La Ditta partecipante deve essere titolare:

- a) di concessione di servizio pubblico di linea ovvero di autorizzazione o licenza di noleggio con conducente da almeno cinque anni;
- b) di attestazione di idoneità professionale di cui al D.M. 20/12/1991, n. 448, art. 15.

6) La Ditta partecipante deve essere in possesso o avere disponibilità, alla data di scadenza del bando e per tutta la durata del contratto di appalto, di n. 2 scuolabus (con capienze comunque minime di 29 posti a sedere, incluso l'autista) omologati per il trasporto specifico degli alunni delle scuole

dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con prima immatricolazione successiva alla data dell'01/01/2004.

### **6.3 Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 è ammesso l'avvalimento, con il seguente limite in ottemperanza al comma 7 del medesimo articolo, ovvero, in relazione alla natura del servizio pubblico posto in gara, le imprese partecipanti possono avvalersi solo dei requisiti economici-finanziari e tecnici di cui al punto 6.2 numeri 1) 2) e 3) del presente disciplinare. Rimane esclusa la possibilità di avvalersi del requisito di capacità tecnica di cui al punto 6.2 numero 4) del presente disciplinare, atto a comprovare la reale capacità di svolgere il servizio pubblico posto a gara in termini di insieme di mezzi, strutture e personale.

Il concorrente che intende avvalersi dell'impresa ausiliaria dovrà presentare la seguente documentazione.

L'impresa ausiliata, (Ditta partecipante), pena l'esclusione, dovrà presentare i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) contratto in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'impresa ausiliaria, pena l'esclusione, dovrà presentare i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale dichiara l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1° lettera a), d), e), f), g), h), i), l) ed m) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) dichiarazione in carta semplice del titolare, dei soci, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza nonché dei direttori tecnici dell'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1, lettere b) e c) dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale lo stesso si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione procedente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui si attesta che la stessa impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata secondo quanto disposto dall'articolo 34 del D. Lgs n. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui al medesimo articolo, comma 2° con una delle altre imprese che partecipano alla gara.

Si precisa che in sede di Documentazione Amministrativa la Ditta concorrente che intende avvalersi dei requisiti di impresa ausiliaria dovrà inserire nella busta "A" la presente documentazione, come richiesto dall'articolo 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 49, comma 8 del Codice degli appalti, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della medesima impresa ausiliaria.

### **7. Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. 163/2006) senza ammissione di offerte in aumento, parziali o condizionate rispetto all'importo posto a base di gara, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali:

- Elemento economico: massimo punti 30 (trenta) su 100 punti complessivi;
- Elemento tecnico-qualitativo: massimo punti 70 (settanta) su 100 punti complessivi.

**7.1)** All'offerta economica più bassa, saranno attribuiti punti 30. Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula:

$X = \text{offerta migliore in gara} \times 30 / \text{offerta da valutare}$

**7.2)** I n. 70 punti a disposizione per gli elementi tecnico-qualitativi del servizio, da valutare sulla capacità progettuale, organizzativa ed innovativa del servizio, saranno attribuiti dalla Commissione di Gara, appositamente nominata, in base agli elementi forniti dalle Ditte nelle offerte tecniche, tenendo conto dei criteri di seguito riportati:

**A - PROGETTO MIGLIORATIVO (massimo punti 20/100)**, attribuibili sulla scorta di una relazione che descriva le modalità organizzative previste per la conduzione dell'appalto, per le proposte di gestione e miglioramento del servizio, per la sua gestione in caso di emergenza, per la sicurezza dei lavoratori. Si procederà alla valutazione del sistema proposto sulla base dei seguenti criteri: affidabilità e fattibilità, livello di dettaglio, modalità organizzative e gestionali, miglioramenti ottenibili. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- con giudizio ottimo: 100% del punteggio massimo ottenibile;
- con giudizio buono: 70% del punteggio massimo ottenibile;
- con giudizio discreto: 30% del punteggio massimo ottenibile;
- con giudizio sufficiente: 10% del punteggio massimo ottenibile;
- con giudizio insufficiente: nessun punteggio.

Si precisa che la ditta concorrente dovrà effettuare la proposta migliorativa di cui sopra nel rispetto dei vincoli previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

**B - QUALITA' (massimo punti 40/100):** agli indicatori di qualità è riservato un punteggio complessivo massimo di 40 punti su 100 in base ai seguenti elementi di valutazione, come risultanti dalle dichiarazioni e dalla documentazione presentate dai concorrenti e la cui eventuale omissione, parziale o totale, determina la non attribuzione dei relativi punteggi:

**B.1 - Anni di servizio: (massimo punti 25/100)**

Specializzazione del concorrente nel campo del trasporto scolastico espresso dal numero degli anni scolastici interi di servizio appaltato **per il solo trasporto scolastico** con l'indicazione degli esatti periodi di riferimento, risultanti da attestato di servizio.

Il concorrente deve presentare:

Attestato/i di servizio rilasciato/i dagli Enti (in originale o copia conforme all'originale) per i quali è stato espletato il servizio di solo trasporto scolastico, specificando gli anni scolastici di effettivo servizio.

I punteggi saranno attribuiti nel modo seguente:

- da n. 14 anni ed oltre .....25 punti;
- da n. 11 a n. 13 anni .....15 punti;
- da n. 8 a n. 10 anni .....10 punti;
- da n. 5 a n. 7 anni ..... 5 punti;
- da n. 3 a n. 4 anni ..... 3 punti;
- da n. 1 a n. 2 anni ..... 1 punto.

**B.2) - Specializzazione: (massimo punti 15/100)**

Specializzazione del concorrente nel campo del trasporto scolastico espresso dall'importo in euro degli appalti **per il solo trasporto scolastico** (esclusa IVA) riportati singolarmente per ciascuno degli ultimi tre anni scolastici 2006/2007, 2007/2008 e 2008/2009 (arrotondati ad 1 euro superiore se i centesimi superano 50, a quelle inferiori in caso contrario) e con l'indicazione degli esatti periodi di riferimento, risultanti da attestato/i di servizio.

Il concorrente deve presentare:

Attestato/i di servizio rilasciato/i dagli Enti (in originale o copia conforme all'originale) per i quali è stato espletato il servizio di solo trasporto scolastico negli ultimi tre anni scolastici, specificando la durata del servizio e gli importi effettivamente fatturati (esclusa IVA)

I punteggi saranno attribuiti nel modo seguente:

- da € 1.000.001,00 e fino a € 1.500.000,00                    15 punti;
- da € 500.001,00 e fino a € 1.000.000,00                    10 punti;
- fino a € 500.000,00    5 punti.

Gli attestati di servizio che non precisano se gli importi fatturati sono comprensivi od esclusi IVA e che non specificano il servizio a cui si riferiscono e la durata degli stessi, non verranno presi in considerazione e alla ditta non verrà attribuito alcun punteggio.

**C - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE** rispetto a quelle previste dal Capitolato Speciale d'Appalto (**massimo punti 10/100**), così suddivisi:

- 6 punti alla ditta che offrirà il **maggior numero di uscite aggiuntive** per attività sportive o didattiche o culturali, al di fuori del territorio comunale, nel raggio massimo di Km 40, senza ulteriori oneri rispetto all'offerta economica prodotta; alle altre ditte sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore.
- 4 punti alla ditta che offrirà il maggior numero di uscite per attività sportive o didattiche o culturali, all'interno del territorio comunale, senza ulteriori oneri rispetto all'offerta economica prodotta; alle altre ditte sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore.

**8 Finanziamenti:** L'insieme dei servizi oggetto dell'appalto, è finanziato con fondi propri del bilancio comunale.

**9. Obbligo di sopralluogo:** La Ditta che intende partecipare alla procedura ad evidenza pubblica dovrà, a pena di esclusione, effettuare sopralluogo nei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio.

La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio:

Comune di Atri, Piazza Duchini d'Acquaviva – 64032 Atri (TE)

Settore V – Sviluppo Sociale e Benessere della Persona

Tel. 085/8791210 – Fax 085/8791217

E- mail: turismo sport@comune.atri.te.it

Indirizzo internet: www.comune.atri.te.it

**e comunque entro i 10 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilita nei documenti di gara, a pena di non ammissione alla procedura di gara.**

Presso l'Ufficio sopra citato verrà rilasciato l'attestato di presa visione dei luoghi. L'attestato sarà rilasciato esclusivamente al legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta ed autenticata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, previa esibizione di idoneo documento di identificazione. Ogni delegato non potrà rappresentare più di un'impresa.

#### **10. Visione documenti e informazioni**

Potrà essere presa visione della documentazione relativa alla gara costituita: dal bando di gara, dal presente disciplinare ad integrazione del bando e suoi allegati, dal Capitolato Speciale d'Appalto ed eventuali suoi allegati. Gli stessi saranno visionabili presso l'Ufficio:

Comune di Atri, Piazza Duchini d'Acquaviva – 64032 Atri (TE)

Settore V – Sviluppo Sociale e Benessere della Persona

Tel. 085/8791210 – Fax 085/8791217

E- mail: turismo sport@comune.atri.te.it

Indirizzo internet: www.comune.atri.te.it

previo appuntamento da concordare telefonicamente. Il rilascio di copia della documentazione sarà soggetto alle spese di riproduzione e di eventuale spedizione.

Per ogni chiarimento ed informazione in merito alla procedura di gara, alle modalità di predisposizione dell'offerta di gara potrà essere contattato l'Ufficio sopra detto.

## **11. Modalità di presentazione dell'offerta:**

Per partecipare alla gara ciascuna ditta dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Atri con qualsiasi mezzo, in plico chiuso, sigillato con ceralacca o idonea sigillatura, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, **entro le ore 12,00 del giorno 03/08/2009**, pena l'esclusione, i documenti di seguito indicati.

La documentazione richiesta deve essere contenuta - a pena di esclusione - in quattro (4) distinte buste, debitamente chiuse, sigillate con ceralacca o idonea sigillatura, e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente le seguenti diciture:

- "busta "A" – Documentazione amministrativa"
- "busta "B" – Offerta tecnica"
- "busta "C" – Offerta economica"
- "busta "D" – Documenti a giustificazione dell'offerta"

Tutte le quattro buste devono essere inserite all'interno di un unico plico, chiuso, sigillato e controfirmato sui tutti i lembi di chiusura. All'esterno del plico dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione della Ditta – ragione sociale e sede – nonché la seguente dicitura: **"Offerta per la gara del giorno 04/08/2009 riguardante l'appalto del servizio di trasporto scolastico"**.

### **11.1 Busta "A" "Documentazione Amministrativa"**

Devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione dalla gara:

**1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata ma accompagnata, a pena di esclusione, da un documento valido d'identità del firmatario, circa il possesso dei requisiti di ordine generale.** Nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'istanza deve essere presentata da ciascun componente del raggruppamento.

Tali istanza/dichiarazioni potranno essere compilate utilizzando preferibilmente gli schemi di dichiarazione **Mod.1** (Impresa singola), **Mod.2** (ATI/Consorzio di Impresa) e **Mod.3** (Consorzio di Cooperative) allegati al presente disciplinare e contenenti tutte le dichiarazioni riportate al punto **6.1** "Requisiti di ordine generale" del presente disciplinare.

**2. Dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e dichiarazione relativa alla conoscenza dell'esistenza o meno dei carichi pendenti** resa dal titolare se si tratta di impresa individuale, da tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio, e dal legale rappresentante se si tratta di Ente cooperativo, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

**3. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000**, con firma non autenticata ma accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di valido documento d'identità del firmatario, resa da ciascuno dei soggetti di seguito indicati: titolare e direttori tecnici per le imprese individuali; tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo e per le società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici per le altre società commerciali, le cooperative ed i consorzi, ed attestante:

- a) che non sono state emesse nei confronti del sottoscrittore sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la P.A.;
- b) che nell'esercizio dell'attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice.
- c) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste in sede di partecipazione a procedure di gara.

d) che non sussistono nei confronti del sottoscrittore cause ostative di cui alla L.31.05.1965 n. 575 e succ. modifiche.

**4. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta, Società o Ente Cooperativo in cui si attestano le parti del servizio che si intendono subappaltare**, nel limite del 30%, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. **In mancanza della predetta dichiarazione l'Amministrazione aggiudicatrice non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.** Per i Raggruppamenti di Imprese Temporanei la dichiarazione è unica e va sottoscritta da tutti i componenti.

**5. Cauzione provvisoria** pari ad al 2% dell'importo presunto dell'appalto, corrispondente ad € 31.600,00, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione prestata con versamento diretto effettuato presso la Tesoreria Comunale o mediante polizza fideiussoria bancaria o polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da istituto autorizzato. La fideiussione potrà essere rilasciata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente. Nel caso in cui la garanzia sia stata prestata da un intermediario finanziario, in allegato alla cauzione dovrà essere fornita – in copia dichiarata conforme all'originale – l'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, allo svolgimento di attività di rilascio di garanzie. La presentazione di cauzione per importo inferiore al minimo su indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. La validità non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario, di un intermediario finanziario o di una compagnia di assicurazioni a rilasciare la garanzia fideiussoria, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 del D.Lgs. 163/2006).

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto del contratto. Ai sensi dell'articolo 113, comma 2° del D.Lgs. 163/2006, la cauzione definitiva potrà essere rilasciata esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norma di legge.

Per le Associazioni Temporanee d'Impresa si precisa che il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere prodotto dalla sola impresa capogruppo; se prestato tramite garanzia fideiussoria, potrà essere sottoscritto dalla sola impresa mandataria, ma dovrà prevedere che viene prodotto dall'impresa concorrente nella sua veste di impresa capogruppo di costituenda A.T.I., e dovrà contenere l'indicazione delle imprese mandanti.

Per le imprese in possesso della certificazione di qualità in conformità alle norme europee ai sensi dell'articolo 40, comma 7° del D.Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria e definitiva è ridotta del 50%; in tal caso dovrà essere allegata copia della certificazione in oggetto. Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della certificazione.

Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei dati dichiarati avesse esito negativo.

**6. N. 1 (una) Idonea referenza bancaria**, rilasciata da aziende di credito, attestante l'adeguata capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente (documentazione attestante l'affidabilità economico-finanziaria dell'impresa). Per i raggruppamenti dovrà essere presentate da ciascun componente.

**7. Dichiarazione sostitutiva di certificazione** resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2005 dal titolare o legale rappresentante della Ditta, Società o Ente Cooperativo in cui si attesta il possesso di un fatturato, derivante dalla gestione di servizi identici a quelli di cui al presente appalto – per conto delle Pubbliche Amministrazioni – realizzato complessivamente nei tre esercizi (2008, 2007 e 2006) non inferiore all'importo di € 500.000,00, specificando i committenti, il periodo ed il fatturato, a pena di esclusione.

Si specifica che in caso di Associazione Temporanea d'impresa (A.T.I.) il requisito del fatturato di cui al presente punto può essere posseduto cumulativamente dalle imprese partecipanti.

**8. Certificato attestante** che la Ditta partecipante ha svolto, con esito positivo, almeno un servizio di oggetto uguale a quello posto a gara (servizio di trasporto scolastico) per un periodo ininterrotto di almeno tre anni scolastici consecutivi nell'ultimo quinquennio (in rapporto alla data di pubblicazione del presente bando) presso un Comune, o altro Ente Locale od altra Forma Associativa ai sensi del Titolo II del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con consistenza di almeno 5.000 abitanti.

Il requisito dovrà essere certificato dall'Amministrazione presso la quale il servizio stesso è stato svolto. Dalla certificazione dovrà risultare l'Ente Committente, il periodo di prestazione del servizio, la tipologia del servizio prestato, il corrispettivo e l'esito positivo.

Si specifica che in caso di Associazione Temporanea d'impresa (A.T.I.) il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dall'impresa Capogruppo/Mandataria, a pena di esclusione.

**9. Attestato rilasciato dall'Ufficio Comunale di presa visione** dei luoghi ove il servizio sarà svolto.

**10. Capitolato Speciale d'Appalto che dovrà essere restituito firmato** (si ribadisce a pena di esclusione) su ogni pagina contenente scrittura. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il CSA dovrà essere sottoscritto da ciascuna componente il raggruppamento.

**11. Attestato di versamento del contributo per l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici**, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005 n. 266, dell'importo di € 70,00. Il codice identificativo della gara (CIG), rilasciato dalla SIMOG dell'anzidetta Autorità è 0323029BF3.

Tale codice dovrà essere menzionato nel versamento di detto contributo. Il mancato versamento del contributo costituisce motivo di esclusione dalla gara. Il versamento potrà essere eseguito anche a mezzo c/c postale n. 73582561 intestato a "Aut. Contr. Pubb." Via Ripetta n. 246, 00186 Roma (Codice Fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- codice fiscale del partecipante
- il codice CIG che identifica le procedura.

**Solo per i Raggruppamenti: DICHIARAZIONE** sulle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa componente il Raggruppamento e rispettiva percentuale, sottoscritta da ciascun componente del Raggruppamento (a mezzo dei rispettivi titolari/legali rappresentanti o procuratori), redatta secondo l'allegato **Mod. 2**.

**Solo per i Consorzi di Cooperative: DICHIARAZIONE** se intendono svolgere il servizio in proprio e/o intendono affidarlo ad alcune consorziate, le quali dal canto loro dovranno autocertificare di possedere tutti i requisiti di ordine generale, utilizzando l'allegato **Mod. 3**.

#### **Ulteriori informazioni per la compilazione della documentazione amministrativa Busta A .**

Si richiama l'attenzione della Ditta concorrente che il possesso dei requisiti di ordine generale potrà essere dichiarato utilizzando il **Mod.1** allegato al presente disciplinare. Sarà cura della Ditta partecipante provvedere a predisporre autonomamente le dichiarazioni e la documentazione richiesta ed indicata ai punti 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 del presente articolo, nonché la documentazione relativa all'eventuale avalimento.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di imprese dovrà essere compilato il **Mod.2** allegato al presente disciplinare, e ciascun componente dovrà presentare il **Mod.1**. In caso di

Consorzio di Cooperative dovrà essere compilato il **Mod.3** dalle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere.

**Si precisa che la mancanza di uno dei documenti di cui ai punti da 1 a 11 sopra specificati, sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Si richiama l'attenzione della Ditta partecipante, che intende avvalersi dei requisiti economici - finanziari e tecnici di impresa ausiliaria, su quanto prescritto dall'articolo 49 del D. Lgs. 163/2006 e alla documentazione riportata all'articolo 6.3 del presente disciplinare che dovrà essere inserita nella busta "A" Documentazione Amministrativa.

**Responsabilità inerente al rilascio delle dichiarazioni: La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.**

**Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.**

**L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.**

### **11.2 Busta "B" Offerta tecnica"**

Nell'offerta tecnica dovranno essere evidenziati gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio tecnico-qualitativo evidenziati nel precedente art. 7, dedicato ai criteri di aggiudicazione dell'appalto, rispettando l'ordine esplicitato nel presente disciplinare.

La Ditta provvederà a dichiarare, relazionare e produrre adeguata documentazione per ciascun criterio di aggiudicazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio in relazione agli elementi valutativi per i quali non venga relazionato e/o manchi la documentazione richiesta al precedente art. 7.

**A pena di esclusione ognuno dei documenti facenti parte dell'offerta tecnica deve essere firmato (è sufficiente la sottoscrizione in ultima pagina) dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa ed in caso di raggruppamento temporaneo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento.**

### **11.3 Busta "C" "Offerta economica"**

Nella busta "C" Offerta economica" dovrà essere contenuta l'offerta in bollo redatta secondo il **Mod. 4** allegato al presente disciplinare, priva di osservazioni, restrizioni o riserve di sorta.

Dovrà essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante così come previsto dalla normativa in vigore.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa. Nel caso in cui l'offerta pervenga da parte di un raggruppamento di imprese, dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

In alternativa potrà essere sottoscritta dal solo rappresentante legale dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale o copia autenticata nei documenti allegati all'offerta.

L'offerta non dovrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente.

L'offerta che è segreta deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/Ati/Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita Iva.

- il ribasso unico da applicarsi sull'importo complessivo a base d'asta. Tale ribasso rimarrà valido per tutta la durata del contratto.
- il ribasso percentuale potrà essere espresso con numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso e per difetto al 3° decimale.
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere il prezzo invariato per tutto il periodo contrattuale, salvo l'aggiornamento ISTAT.

**In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere verrà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.**

#### **11.4 Busta "D" Documenti a giustificazione dell'offerta**

Nella busta "D", in esecuzione di quanto disposto dall'articolo 86 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà produrre i documenti giustificativi circa l'offerta (sia tecnica che economica) presentata, al fine di permettere alla Commissione di Gara la valutazione della congruità ai sensi e per gli effetti dell'art. 86, comma 2° del D. Lgs. 163/2006.

A tal fine la Ditta partecipante dovrà procedere a scomporre la voce prezzo offerta di tutti gli elementi che concorrono a costituire il prezzo offerto, a titolo esemplificativo e non esaustivo (costi operativi del servizio, costi automezzi, ammortamenti, costi del personale, costi relativi al trasporto, costi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati, costi carburanti, costo della sicurezza, costi di investimento, spese accessorie ..... ecc.) ed a giustificare ogni voce secondo i parametri di seguito indicati:

- metodo di prestazione del servizio;
- soluzioni tecniche gestionali adottate;
- eventuali condizioni favorevoli di cui la Ditta offerente dispone per l'esecuzione del servizio.

**12. Modalità e procedimento di aggiudicazione:** Alle procedure di gara provvederà l'apposita Commissione di Gara costituita ai sensi del Regolamento comunale per le attività contrattuali.

La Commissione di gara il giorno fissato per l'apertura dei plichi procederà in sede pubblica:

- a verificare la regolare presentazione del plico;
- all'apertura del plico grande contenente le quattro buste verificandone la regolarità di presentazione;
- ad aprire la busta "A" contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara per ciascun concorrente verificandone la corrispondenza del contenuto alle prescrizioni impartite nel bando e disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto e di conseguenza l'ammissibilità dei concorrenti.

In presenza di accertate cause di esclusione, i concorrenti cui esse si riferiscono saranno automaticamente esclusi dalla partecipazione alla presente gara d'appalto senza ulteriori preavvisi, salva per loro la possibilità di presenziare ai lavori e svolgere direttamente in quella sede eventuali considerazioni difensive.

- ad aprire la busta "B" contenente l'offerta tecnica per ciascun concorrente, individuandone e catalogandone il contenuto.

In una o più sedute riservate la Commissione di Gara procederà alla valutazione della documentazione relativa al merito tecnico-qualitativo delle Ditte ammesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come esplicitati nell'art. 7 del presente disciplinare di gara.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante fax l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara darà lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica e procederà all'apertura delle offerte economiche (buste "C") e a dare lettura dei ribassi offerti ed attribuire i correlativi punteggi sulla base della formula matematica di cui all'art. 7 del presente disciplinare di gara.

Comunica i punteggi totali attribuiti a ciascuna Ditta concorrente sia riguardo l'elemento tecnico/qualitativo, sia l'elemento prezzo.

Secondo quanto previsto dal comma 2° dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 la Commissione procede nel verificare la presenza o meno di offerte anormalmente basse. Se a seguito di verifica non risultano

offerta anomala procede con l'aggiudicazione provvisoria in favore della ditta che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Qualora la migliore offerta sia sospetta di anomalia la Commissione di Gara procede a verificarne la congruità mediante l'esame delle giustificazioni contenute nella busta "D". La verifica dei documenti giustificativi avviene in seduta riservata. Qualora le giustificazioni addotte non siano ritenute sufficienti la Commissione procederà secondo quanto disposto dall'art. 86, comma 5 del D.Lgs. 163/2006. Se la migliore offerta in sede di verifica risulta anormalmente bassa, e pertanto esclusa, la Commissione Giudicatrice procede alla predetta verifica progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte sino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Terminate le operazioni di verifica della soglia di anomalia la Commissione procede nell'aggiudicare provvisoriamente l'appalto alla Ditta che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si applica l'art. 77, comma 2° del R.D. 827/1924 ovvero il sorteggio.

Sulla base delle risultanze di gara e delle eventuali verifiche ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio provvederà con propria determinazione all'aggiudicazione definitiva del servizio, in esecuzione a quanto disposto dall'articolo 11 del D.Lgs. 163/2006.

### 13. Cause di esclusione

Il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui il plico:

- dovesse pervenire oltre il termine perentorio stabilito dal bando e dal presente disciplinare;
- non fosse chiuso, sigillato con ceralacca o idoneo sistema, siglato su tutti i lembi di chiusura e non recasse all'esterno l'indicazione della Ditta – ragione sociale e sede – nonché la seguente dicitura: **"Offerta per la gara del giorno 04/08/2009 riguardante l'appalto del servizio di trasporto scolastico"**;

- il concorrente verrà inoltre escluso dalla gara nel caso in cui:

- 1) le buste contraddistinte con le lettere A, B, C, e D non fossero inserite in un unico plico;
- 2) le buste contraddistinte con le lettere A, B, C e D non contenessero quanto prescritto dal presente disciplinare;
- 3) le buste contraddistinte con le lettere A, B, C e D non fossero chiuse, sigillate con ceralacca o idoneo sistema e siglate su tutti i lembi di chiusura;
- 4) il contenuto delle buste A "Documentazione Amministrativa", B "Offerta Tecnica", C "Offerta Economica" e D "Documenti giustificativi dell'offerta" non corrispondesse a quanto previsto all'art. 11 del presente disciplinare;
- 5) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni non fossero prodotte e/o sottoscritte e non contenessero le singole attestazioni richieste;
- 6) alle dichiarazioni suddette e previste dal presente disciplinare non venga allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i (art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000);
- 7) in caso di raggruppamenti non fosse prodotta la dichiarazione congiunta tra le ditte partecipanti;
- 8) l'offerta relativa agli elementi tecnici-qualitativi e l'offerta economica non fossero sottoscritte e formulate secondo le modalità previste nel presente disciplinare o fossero condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
- 9) dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto;
- 10) dalla documentazione che dovrà essere inserita nella busta B "Offerta tecnica" fossero desumibili dati che a norma del presente disciplinare di gara dovranno essere contenuti nella busta C "Offerta economica";

11) qualora la busta A “Documentazione Amministrativa” risultasse priva anche di una sola delle dichiarazioni, certificazioni e attestazioni richieste obbligatoriamente all’art. 11 del presente disciplinare di gara;

12) mancata presa visione dei luoghi ove il servizio sarà svolto;

13) si verifichino ulteriori ipotesi previsti dal disciplinare e Capitolato speciale d’appalto.

#### **14. Altre disposizioni generali:**

- Il Capitolato Speciale d’Appalto (e suoi allegati) è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare ad integrazione del bando di gara;
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Tutta la documentazione (dichiarazioni, istanze, offerte, ecc...) dovrà essere in lingua italiana, a pena di esclusione (eventuali documenti redatti in lingua non italiana dovranno essere accompagnati dalla traduzione effettuata da un traduttore ufficiale).
- Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non viene riconosciuta validità ad alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra la misura indicata in cifra ed in lettere sarà ritenuta valida quella più conveniente per l’Amministrazione;
- A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l’offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si applica l’art. 77, comma 2° del R.D. 827/1924 ovvero il sorteggio.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o lo svolgimento, dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare diritto o pretesa alcuna;
- La documentazione non in regola con l’imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi del combinato disposto dagli articoli 19 e 31 del D.P.R. 642/1972;
- I moduli allegati al presente disciplinare ad integrazione del bando sono parte integrante e sostanziale del bando stesso;
- In caso di impegno a costituire una Associazione/Raggruppamento Temporaneo d’Impresa, le singole imprese partecipanti al raggruppamento aggiudicatario devono conferire, con un unico atto notarile, prima della stipula del contratto d’appalto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria/capogruppo;
- Per ogni e qualsiasi comunicazione, la stazione appaltante farà esclusivo riferimento all’indirizzo presso cui è ubicata la sede legale dell’impresa concorrente (o, nel caso dell’ATI, dell’impresa indicata mandataria/capogruppo) come risultante dai dati forniti nella dichiarazione prodotta in sede di gara;
- Nel caso in cui l’aggiudicazione sia fatta a favore di un’Associazione Temporanea d’Impresa non ancora formalmente costituita (ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. ed i.) prima della stipula del contratto d’appalto del servizio oggetto del presente disciplinare le imprese conferiranno – mediante scrittura privata autenticata – mandato collettivo speciale con rappresentanza, all’impresa indicata in sede di offerta (e qualificata) come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In difetto di quanto previsto al precedente periodo si provvederà all’immediata revoca dell’aggiudicazione ed all’incameramento della cauzione provvisoria, salvo ogni altra azione civile e penale per la rufusione di ogni e qualsivoglia danno. Si applicano le disposizioni di cui all’art. 37 D.Lgs. 163/2006;
- è vietata la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in forma individuale qualora si partecipi anche in raggruppamento (in tali casi verranno esclusi tutti i concorrenti interessati);
- è vietata la partecipazione alla gara in forma individuale oppure quale concorrente di un raggruppamento e come impresa per la quale un consorzio concorrente ha dichiarato di concorrere (in tal caso verranno esclusi tutti i concorrenti interessati);

- è vietata la partecipazione alla gara dei consorzi che abbiano indicato (anche nell'ambito di una rosa) la stessa consorziata per la quale abbia dichiarato di concorrere alla gara (in tal caso saranno esclusi tutti i consorzi interessati);
- non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida;
- l'offerente è vincolato alla propria offerta per 120 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- in caso di subappalto i pagamenti saranno effettuati dall'aggiudicatario che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni da ciascun pagamento, copia delle fatture quietanziate dal subappaltatore;
- i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- i verbali di gara non terranno luogo di formale contratto che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria, spesa di pubblicazione dell'esito di gara ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 163/2006);
- si avverte che tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000;
- l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- in caso di eventuale discordanza tra le prescrizioni di natura procedurale contenute nel bando, nel presente disciplinare e allegati e quelle presenti nel Capitolato Speciale e relativi allegati devono considerarsi prevalenti quelle del bando, del disciplinare di gara e relativi allegati;
- l'aggiudicazione è comunque subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al D. Lgs n. 490/94 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia come modificato dal Dpr 252/98; qualora detti accertamenti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo al secondo migliore offerente, provvedendo all'incameramento della cauzione provvisoria e fermo restando che il rimborso delle spese pubblicitarie di cui sopra, dovrà comunque gravare sul concorrente decaduto dall'aggiudicazione;
- il Comune di Atri si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere all'aggiudicazione, in base a valutazioni di propria, esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta;
- In caso di impegno a costituire una Associazione/Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, le singole imprese partecipanti al raggruppamento aggiudicatario devono conferire, con un unico atto notarile, prima della stipula del contratto d'appalto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria/capogruppo;
- Per ogni e qualsiasi comunicazione, la stazione appaltante farà esclusivo riferimento all'indirizzo presso cui è ubicata la sede legale dell'impresa concorrente (o, nel caso dell'ATI, dell'impresa indicata mandataria/capogruppo) come risultante dai dati forniti nella dichiarazione prodotta in sede di gara.

## **15. Normative di riferimento**

La disciplina normativa di riferimento è quella degli appalti pubblici di servizi (D.Lgs. 163/2006 e s.m. ed i.).

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti;
- b) dalle leggi e disposizioni vigenti circa le assicurazioni dei lavori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- c) delle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) dai contratti collettivi stipulati con le OO.SS.;

- e) dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) dalle norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di appalto.

#### **16. Documentazione di gara**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara ad integrazione del bando;
- 3) Modelli dichiarazioni (**Mod. 1** per imprese singole; **Mod. 2** per ATI/Consorzi di Imprese; **Mod. 3** per Consorzi di Cooperative/Consorzi stabili);
- 4) **Mod. 4** per offerta economica;
- 5) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;

Ciascun modello, allegato parte integrante al presente disciplinare di gara, contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara.

Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). La partecipazione all'appalto – e in presenza dei presupposti, l'affidamento del servizio – implica il consenso al trattamento (in maniera manuale ed informatizzata) dei propri dati (compresi i dati sensibili) a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura (in specie gli Uffici protocollo, scuola, ragioneria, segreteria, ecc.) nonché a cura del personale assegnato agli uffici interessati alla gestione comunale, per quanto di competenza, di quanto inerente e conseguente il servizio. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.Lgs. 196/2003.

Data: 30/05/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Annadomenica Masciotta