



---

CITTA' DI ATRI – Provincia di Teramo  
64032 Piazza Duchi D'Acquaviva, P.I. 00076610674  
ASSESSORATO ALLA CULTURA, TURISMO, SPORT ED ISTRUZIONE  
Tel. 085/8791219 - Fax 085/8791217  
e-mail: [turismosport@comune.atri.te.it](mailto:turismosport@comune.atri.te.it)

**BANDO DI SELEZIONE  
PER AZIONI/PROGETTI  
DI ANIMAZIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO CITTA' DI ATRI**

---

**SOMMARIO**

- ART. 1 – OBIETTIVI
- ART. 2 – BENEFICIARI
- ART. 3 – AMBITO TERRITORIALE
- ART. 4 - FINALITA'
- ART. 5 - TIPOLOGIA DI PROGETTI
- ART. 6 – CONTRIBUTO
- ART. 7 – SPESE AMMISSIBILI
- ART. 8 - OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO
- ART. 9 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE E RENDICONTAZIONE
- ART. 10 – VALUTAZIONE DEI PROGETTI
- ART. 11 – ISTRUTTORIA
- ART. 12 – TERMINE DI SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE
- ART. 13 – EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA
- ART. 14 – UFFICIO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE ACQUISIRE INFORMAZIONI

**ALLEGATI**

- ALL. A – SCHEMA DI DOMANDA
  - ALL. B – SCHEDA PROGETTO
  - ALL. C – ACCETTAZIONE DEL FINANZIAMENTO
  - ALL. D – RENDICONTAZIONE
  - ALL. E – RICHIESTA ANTICIPO
  - ALL. F – FAC SIMILE AUTODICHIARAZIONE CASELLARIO
-

La Città di Atri affonda le sue radici in un passato ricco di storia, arte e cultura che, necessariamente, va valorizzato e promosso con attenzione e sensibilità particolare, conducendo la collettività locale verso un percorso di riappropriazione delle proprie identità e coinvolgendo gli operatori attivi sul territorio. E' necessario operare inoltre l'effettiva integrazione tra i diversi settori di interesse.

#### **Art. 2 – Beneficiari**

1. Possono partecipare al Bando di selezione tutte le Associazioni culturali ed i soggetti che siano iscritti nell'apposito albo comunale, le Associazioni sportive, ricreative e sociali, in forma singola o in forma associata.
2. Possono partecipare al Bando di selezione anche le cooperative, gli Enti pubblici e gli Enti privati, quali Onlus, Comitati, persone giuridiche.

#### **Art. 3 - Ambito territoriale**

1. Le iniziative proposte dovranno essere realizzate nel territorio del Comune di Atri.
- 2.

#### **Art. 4 – Finalità**

L'obiettivo del bando è quello di promuovere e valorizzare la Città di Atri attraverso azioni che sviluppino, per l'anno 2010, il seguente tema: **"IL TEMPO E LE SUE FORME"**.

Atri, centro di potere, ha dominato la cultura ed i popoli della costa Adriatica.

Essa rappresenta il fulcro del patrimonio culturale comune e condivisibile tra i diversi territori della cosiddetta Regione Transadriatica.

L'obiettivo per l'anno 2010 pertanto è quello di valorizzare e promuovere la Città di Atri nei suoi innumerevoli aspetti artistici, culturali, storici, sociali, ecc..., dandone una lettura oggettiva relativamente al suo cambiamento, alle tradizioni più radicate, alle vocazioni e alle sue espressioni in genere.

#### **Art. 5 - Tipologie di progetti**

Sono ammissibili le seguenti tipologie di progetti:

- Attività di laboratorio, formative (al di fuori delle attività del POF) che, anche attraverso la contaminazione delle diverse espressioni artistiche, promuovano i moderni cenacoli culturali/cantieri dell'arte;
- Eventi/Mostre/Concerti/Spettacoli/Rassegne, anche attraverso azioni di scambio con altre Regioni e/o Paesi stranieri;
- Attività di informazione, coinvolgimento e partecipazione su tematiche sociali, economiche, ambientali, culturali, storiche ecc

#### **Art. 6 – Contributo**

1. **Il Contributo massimo concedibile da parte dell'Ente è di € 4.000,00.**
2. **In caso di forma associata il limite del massimale, di cui al comma I del presente articolo, può essere elevato sino a € 8.500,00.**
3. Il richiedente potrà avanzare istanza di supporto logistico (palchi, sedie, ecc....)
4. **Ai fini del presente bando, ciascun candidato potrà presentare una sola istanza di finanziamento, in forma singola ovvero in forma associata.**

#### **Art. 7 - Spese ammissibili**

1. Ai fini della rendicontazione e della relativa liquidazione del contributo sono ammissibili le seguenti spese:
  - Noleggio di attrezzature;
  - Utenze;
  - Siae e Assicurazioni;
  - Prestazioni artistiche;
  - Spese di promozione e comunicazione;
  - Spese indirette nel limite massimo del 5% del costo totale del progetto (benzina, ristoranti);
  - Spese per alloggio ospiti;
  - Realizzazione prodotti (Es.: DVD, CD, Cataloghi);
  - Acquisto materiali per la realizzazione dell'evento (beni che non sono durevoli: Es. Toner, Carta).
2. Ai fini della rendicontazione e delle relativa liquidazione del contributo non sono ammissibili le seguenti spese:

- Acquisto per attrezzature;  
Spese per consulenze esterne e/o di qualsiasi tipo.

#### **Art. 8 - Obblighi del beneficiario**

1. Il beneficiario non potrà svolgere manifestazioni in altri Comuni in concomitanza con gli eventi finanziati dal presente bando.
2. Nel rispetto dell'autonomia dei richiedenti e della specificità dei singoli progetti, poiché l'ammissione a contributo comporta la concessione del patrocinio, ai fini di un'omogenea promozione degli eventi, le strategie di comunicazione e le scelte grafiche dovranno essere concordate con l'Ente che indicherà gli indirizzi.
3. Il Beneficiario inoltre avrà l'obbligo di rendicontare il progetto nei modi e nei tempi previsti dal successivo art. 9.
4. Il beneficiario si impegna a realizzare le attività progettuali secondo quanto stabilito nel cronoprogramma proposto e nella/e location/s indicata/e, salvo la possibilità da parte dell'Ente di poter concordare date e locations diverse onde evitare coincidenza con altri eventi.
5. Il Beneficiario si obbliga, prima dell'evento, a trasmettere la sigla del festival del Reportage, quale segno distintivo dell'Amministrazione Comunale, che l'Amministrazione stessa provvederà a consegnare su un CD.

#### **Art. 9 - Modalità di liquidazione e rendicontazione**

1. I beneficiari entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla conclusione dell'evento realizzato dovranno far pervenire a codesto Ente la richiesta di liquidazione (Fac-simile allegato al Bando) presentando apposita rendicontazione delle attività svolte comprovante le spese effettuate e allegando la seguente documentazione:
  - Relazione sull'attività svolta;
  - Piano finanziario consuntivo con l'indicazione di eventuali altri enti Finanziatori;
  - Documenti giustificativi di spesa;
  - Lettere liberatorie dei prestatori di servizi o fornitori di beni.
2. Non è ammesso il rimborso dei pagamenti effettuati tramite contanti.
3. È possibile richiedere un anticipo fino ad un massimo del 30% del contributo ammesso, previa richiesta scritta (Fac-simile Allegato E).
4. Entro 30 gg. dall'erogazione del contributo il beneficiario dovrà presentare all'Ente le attestazioni di pagamento (bonifici, assegni, versamenti postali) dei documenti giustificativi di spesa presentati nella rendicontazione, a meno che non abbia già provveduto alla prima scadenza di cui al comma 1 del presente articolo.

#### **Art. 10 - Valutazione dei progetti**

La valutazione si compone di quella tecnica e quella di merito per un massimo di punti pari a 100.

La valutazione tecnica è articolata secondo la griglia che segue ed ammonta al 40% del totale della valutazione.

<b>A</b>	<b>Anni di esperienza del beneficiario</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
a1	Da 1 a 5 anni	1
a2	Da 5 a 10 anni	2
a3	Oltre 10 anni	3
<b>B</b>	<b>Numero progetti realizzati dal beneficiario nel corso dell'esperienza</b>	
b1	Da 1 a 5 progetti	1
b2	Da 5 a 10 progetti	3
b3	Oltre 10 progetti	6

<b>C</b>	<b>Numero di partner nel presente progetto che svolgono attività cofinanziate</b>	
c1	Da 1 a 3 partner	1
c2	Da 3 a 5 partner	5
c3	Oltre 5 partner	10
<b>D</b>	<b>Numero di collaborazioni tecnico-logistiche nel presente progetto</b>	
d1	Presente	1
d2	Non presente	0
<b>E</b>	<b>Presenza di partner stranieri nel progetto</b>	
e1	Nessuno	0
e2	Altri paesi (Specificare quali)	2
<b>F</b>	<b>Compartecipazione propria, di altri soggetti, enti o fondazioni</b>	
f1	Oltre il 70%	8
f2	Da 51% al 70%	6
f3	Da 31% al 50%	3
f4	Inferiore al 30%	1
<b>G</b>	<b>Periodo di realizzazione dei progetti</b>	
g1	Aprile-Maggio-Ottobre – Novembre – Dicembre – Gennaio _ Febbraio - Marzo	4
g2	Giugno – Settembre	7
g3	Luglio	3
g4	Agosto	2
g5	Progetti svolti in esclusiva nel Comune di Atri	2

In caso di partenariato, i presenti criteri di valutazione, dovranno essere posseduti dall'Associazione individuata come Capofila.

La valutazione di merito, per il 60% della valutazione complessiva, tiene conto di:

	PUNTEGGIO	
- Notorietà degli artisti coinvolti	20	Max
- Valenza complessiva e linee di strategia del progetto complessivo,	20	Max
- Originalità del progetto	20	Max

### **Art. 11 – Istruttoria**

1. Le domande pervenute entro la scadenza dei termini saranno sottoposte ad istruttoria da parte dell'Ufficio Settore V – Sviluppo Sociale e Benessere della persona. Essa si concluderà con la formulazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi.
2. E' istituito, ai fini della valutazione della valutazione dei progetti e ai fini della formulazione della graduatoria, il tavolo tecnico di cui al Regolamento Comunale Art. 6. Esso è composto da:
  - a. Assessore alla Cultura e al Turismo (Presidente),
  - b. Responsabile Ufficio Cultura,
  - c. N. 3 esperti nominati dall'Amministrazione comunale tra personaggi impegnati nel campo della cultura e delle arti in genere,
  - d. delegati individuati dalle Associazioni Culturali iscritte all'Albo Comunale, massimo n. 4
3. Il tavolo tecnico trasmetterà alla giunta comunale la graduatoria formulata con la proposta di ammissione a contributo con relativa quantificazione. La Giunta Comunale delibererà, secondo discrezione, la definitiva ammissione a contributo.  
La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio del Comune; essa sarà pubblicata sul sito web e sarà comunicata a tutti gli interessati.
3. **I progetti finanziati, dovranno essere realizzati nel periodo compreso tra l'01.04.2010 e il 31.12.2010.**
4. Il beneficiario, sia in forma singola sia in associata, si deve impegnare ad assumere a proprio carico le eventuali maggiori spese sostenute non previste in sede di presentazione di progetto e/o di variante al progetto medesimo.

### **Art. 12 - Termine di Scadenza e modalità di presentazione delle istanze**

1. Le proposte progettuali, a pena di esclusione, dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente entro e non oltre il **20 Marzo 2010** al seguente indirizzo: **Comune di Atri, Piazza Duchì D'Acquaviva - 64032 Atri (TE) – Settore V Sviluppo Sociale e Benessere della persona.**
2. Sulla busta dovrà essere indicato il mittente, il destinatario e dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Bando per valorizzazione del territorio della Città di Atri" – "IL TEMPO E LE SUE FORME"**.
3. La busta dovrà contenere (in caso di Associazioni):
  - Domanda redatta su apposito format (Allegato al presente bando – Allegato A);
  - Scheda tecnica (Allegato al presente bando – Allegato B);
  - Atto dell'organo competente di dimostrazione della volontà di eseguire il progetto, in forma singola o con il relativo partenariato, di individuazione delle risorse da utilizzare per la realizzazione del progetto, di nomina del soggetto capofila (in caso di partenariato);
  - Relazione sulle esperienze del soggetto richiedente;
4. In caso di soggetti diversi da quelli iscritti nell'apposito Albo Comunale (solo per i partners), oltre alla documentazione di cui al punto 3 del presente articolo, dovrà essere presentata anche la seguente documentazione:
  - Copia dello statuto e dell'Atto Costitutivo (tranne per i soggetti non tenuti);
  - Certificato d'iscrizione alla CCIAA con vigenza (tranne per i soggetti non tenuti all'iscrizione);
  - Copia del casellario giudiziale da cui si evinca l'assenza di carichi pendenti da parte del legale rappresentante ovvero Autocertificazione (Allegato al presente Bando - All. F)

### **Art. 13 - Eventuali varianti in corso d'opera**

1. Le varianti al progetto sono ammesse, previa istanza fatta all'Ente e comunicate ai beneficiari entro 10 gg. dalla richiesta di variante.
2. A tale riguardo si specifica che sono considerate varianti al progetto:
  - Modifiche tecniche sostanziali delle previsioni progettuali approvate;
  - Modifica sostanziale della tipologia di progetto approvato;
  - Modifica delle date degli eventi.

In ogni caso la variante richiesta non potrà portare all'aumento della partecipazione dei fondi comunali.

### **Art. 14 - L'ufficio presso il quale è possibile acquisire informazioni**

**Settore V Sviluppo Sociale e benessere della Persona**

**Telefono: 085 8791210 e fax: 085 8791217**

**E-mail: [assessore.delaretis@comune.atri.te.it](mailto:assessore.delaretis@comune.atri.te.it)**



Allegato A

## SCHEMA DI DOMANDA

### DATI ANAGRAFICI

Associazione  Cooperativa  Ente Pubblico  Ente Privato (Specifica \_\_\_\_\_)  Altro

(Indicare il caso che ricorre e specificare la Ragione Sociale) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

rappresentata legalmente da \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Referente del progetto \_\_\_\_\_

Coordinate bancarie (IBAN) \_\_\_\_\_

in qualità di singolo soggetto

in qualità di soggetto capofila

*(Barrare ciò che ricorre e specificare il nome del singolo soggetto o del partenariato)*

Soggetto Iscritto all'Albo Comunale

Soggetto non iscritto all'Albo Comunale

*(Barrare ciò che ricorre)*

Associazione  Cooperativa  Ente Pubblico  Ente Privato (Specifica \_\_\_\_\_)  Altro

(Indicare il caso che ricorre e specificare la Ragione Sociale) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

rappresentata legalmente da \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Referente del progetto \_\_\_\_\_

Coordinate bancarie (IBAN) \_\_\_\_\_

Soggetto Iscritto all'Albo Comunale

Soggetto non iscritto all'Albo Comunale

*(Barrare ciò che ricorre)*

Associazione  Cooperativa  Ente Pubblico  Ente Privato (Specifica \_\_\_\_\_)  Altro

(Indicare il caso che ricorre e specificare la Ragione Sociale) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

rappresentata legalmente da \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Referente del progetto \_\_\_\_\_

Coordinate bancarie (IBAN) \_\_\_\_\_

Soggetto Iscritto all'Albo Comunale       Soggetto non iscritto all'Albo Comunale  
(Barrare ciò che ricorre)

Associazione    Cooperativa    Ente Pubblico    Ente Privato (Specifica \_\_\_\_\_)    Altro

(Indicare il caso che ricorre e specificare la Ragione Sociale) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

rappresentata legalmente da \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Referente del progetto \_\_\_\_\_

Coordinate bancarie (IBAN) \_\_\_\_\_

Soggetto Iscritto all'Albo Comunale       Soggetto non iscritto all'Albo Comunale  
(Barrare ciò che ricorre)

**(In caso di partenariato replicare i dati anagrafici per ogni componente il partenariato ed indicare il soggetto Capofila).**

**CHIEDE/CHIEDONO**

Il cofinanziamento di € \_\_\_\_\_ per la realizzazione del progetto dal titolo \_\_\_\_\_

Costo Totale Progetto \_\_\_\_\_

Cofinanziamento richiesto \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Altri Fondi \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ Altro/i Ente/i Finanziatore/i \_\_\_\_\_

Altri Fondi \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ Altro/i Ente/i Finanziatore/i \_\_\_\_\_

Altri Fondi \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ Altro/i Ente/i Finanziatore/i \_\_\_\_\_

Altri Fondi \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ Altro/i Ente/i Finanziatore/i \_\_\_\_\_

Richiesta di Patrocinio    SI       NO

Richiesta di supporto logistico  SI       NO Specificare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e si impegna/si impegnano a rispettare quanto previsto nel Bando in riferimento al Regolamento per l'erogazione dei contributi e al rispetto degli artt. 8-9-12-13.

Luogo, Data

Timbro e Firma  
(singolo soggetto/soggetto capofila)

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma  
(partner)

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma  
(partner)

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma  
(partner)

\_\_\_\_\_

(Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità dei legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al progetto).



Allegato B

**SCHEDA PROGETTO**

Associazione  Cooperativa  Ente Pubblico  Ente Privato (Specifica \_\_\_\_\_)  Altro

(Indicare il caso che ricorre e specificare la Ragione Sociale) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

rappresentata legalmente da \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Referente del progetto \_\_\_\_\_

Coordinate bancarie (IBAN) \_\_\_\_\_

in qualità di singolo soggetto

in qualità di soggetto capofila

*(Barrare ciò che ricorre e specificare il nome del singolo soggetto o del partenariato)*

Soggetto Iscritto all'Albo Comunale

Soggetto non iscritto all'Albo Comunale

*(Barrare ciò che ricorre)*

Associazione  Cooperativa  Ente Pubblico  Ente Privato (Specifica \_\_\_\_\_)  Altro

(Indicare il caso che ricorre e specificare la Ragione Sociale) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

rappresentata legalmente da \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Referente del progetto \_\_\_\_\_

Coordinate bancarie (IBAN) \_\_\_\_\_

Soggetto Iscritto all'Albo Comunale

Soggetto non iscritto all'Albo Comunale

*(Barrare ciò che ricorre)*

Associazione  Cooperativa  Ente Pubblico  Ente Privato (Specifica \_\_\_\_\_)  Altro

(Indicare il caso che ricorre e specificare la Ragione Sociale) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

rappresentata legalmente da \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Referente del progetto \_\_\_\_\_

Coordinate bancarie (IBAN) \_\_\_\_\_

Soggetto Iscritto all'Albo Comunale

Soggetto non iscritto all'Albo Comunale

(Barrare ciò che ricorre)

Associazione  Cooperativa  Ente Pubblico  Ente Privato (Specifica \_\_\_\_\_)  Altro

(Indicare il caso che ricorre e specificare la Ragione Sociale) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

rappresentata legalmente da \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Referente del progetto \_\_\_\_\_

Coordinate bancarie (IBAN) \_\_\_\_\_

Soggetto Iscritto all'Albo Comunale

Soggetto non iscritto all'Albo Comunale  
(Barrare ciò che ricorre)

**(In caso di partenariato Replicare i dati anagrafici per ogni componente il partenariato ed indicare il soggetto Capofila)**

**CHIEDE/CHIEDONO**

un co-finanziamento pari ad € \_\_\_\_\_ per il progetto del titolo \_\_\_\_\_

Tipologia di progetto:

Attività di laboratorio, formative (al di fuori delle attività del POF) che, anche attraverso la contaminazione delle diverse espressioni artistiche, promuovano i moderni cenacoli culturali;

Eventi/Mostre/Spettacoli/Rassegne anche attraverso azioni di scambio con altre Regioni/ Paesi stranieri,

Attività di informazione, coinvolgimento e partecipazione su tematiche sociali, economiche (agroalimentare, artigianato, ecc...)

(Specificare sinteticamente la tipologia dell'attività proposta) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EVENTUALI DATE:

\_\_\_\_\_

EVENTUALI LOCATION \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

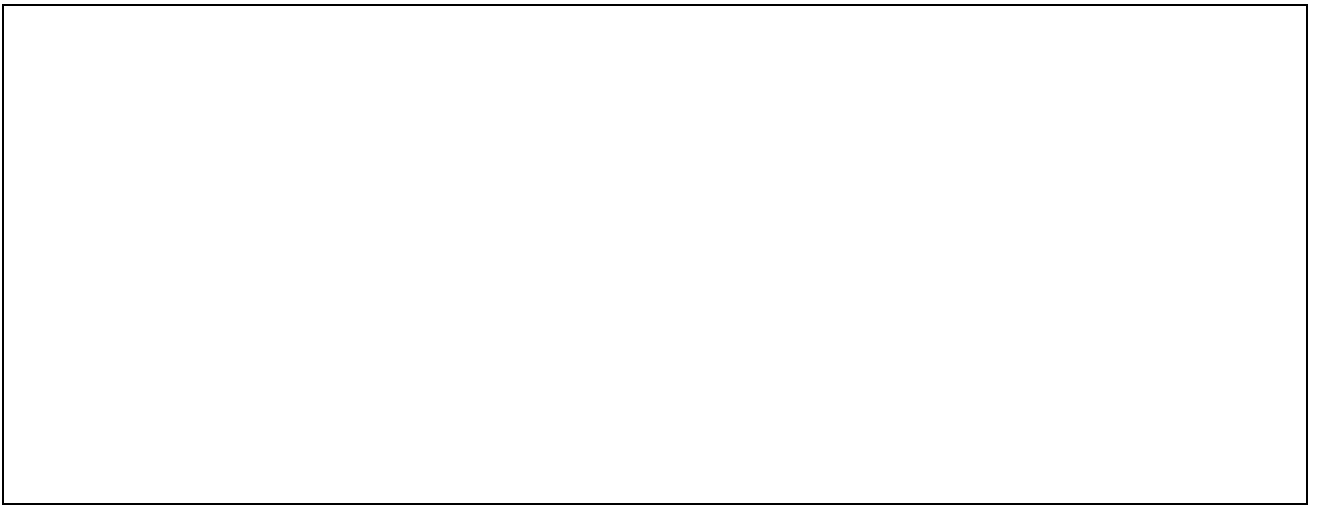
**Descrizione del progetto**

**Ambito territoriale di riferimento**

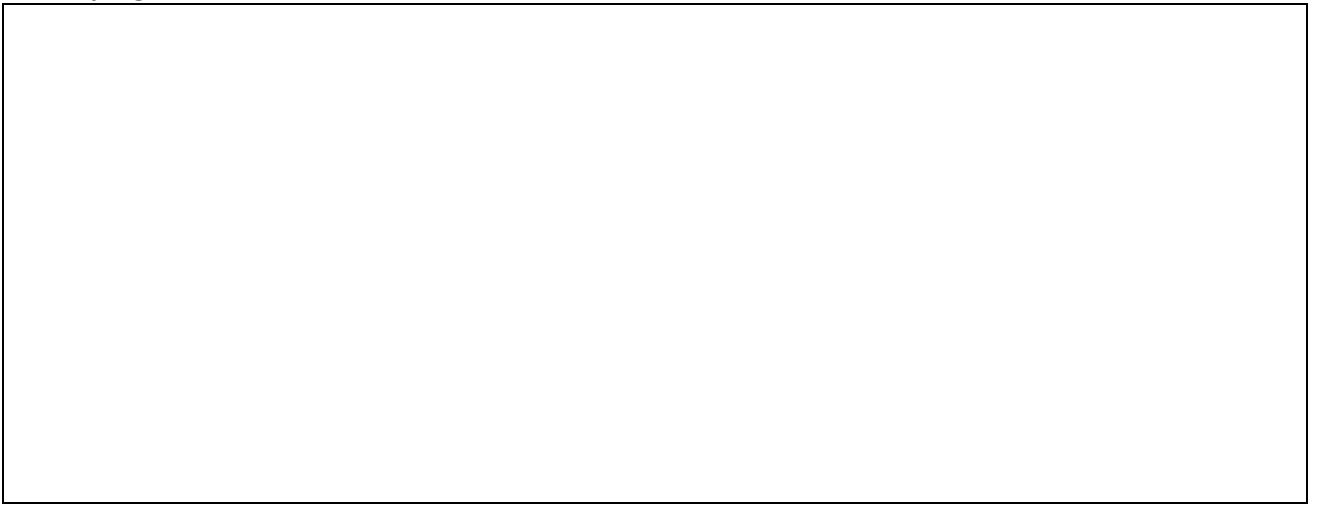
**Obiettivi e finalità**

**Coinvolgimento risorse ed attori locali**

**Benefici per il territorio/Indicazione dei prodotti realizzati**



**Cronoprogramma e Locations**



**Piano Finanziario**

**PREVENTIVO FINANZIARIO (Importi in € al netto di IVA)**

COSTI		FONTI DI FINANZIAMENTO	
USCITE	IMPORTO	ENTRATE	IMPORTO
		<u>Contributi di altri Enti</u>	
<b>TOTALE</b>		<b>TOTALE</b>	

Costo totale del progetto \_\_\_\_\_

Contributo Richiesto \_\_\_\_\_

Percentuale richiesta \_\_\_\_\_

Luogo, Data

Timbro e Firma  
(singolo soggetto/soggetto capofila)

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma  
(partner)

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma  
(partner)

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma  
(partner)

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

**Oggetto: BANDO 2009 - ACCETTAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

In riferimento al progetto in oggetto, il \_\_\_\_\_, in qualità di Legale  
Rappresentante/Presidente dell'Associazione/Ente \_\_\_\_\_  
☐ in qualità di singolo soggetto ☐ in qualità di soggetto capofila  
del progetto ID \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Tel/Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

☐ l'accettazione del finanziamento  
☐ non accettazione di finanziamento

**SI IMPEGNA**

- A realizzare il progetto approvato,
- A rispettare quanto indicato nel Bando di Riferimento e nel Regolamento C.C. n. 76/2008.

Timbro e Firma  
(singolo soggetto/soggetto capofila)

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma  
(partner)

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma  
(partner)

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma  
(partner)

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

**Oggetto: BANDO 2009 – RENDICONTAZIONE**

In riferimento al progetto in oggetto, il \_\_\_\_\_, in qualità di Legale  
Rappresentante/Presidente dell'Associazione/Ente \_\_\_\_\_  
[in qualità di singolo soggetto] [in qualità di soggetto capofila]  
del progetto ID \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Tel/Fax  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'erogazione della somma di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_% sul costo totale del progetto, come da  
D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e allega la documentazione necessaria alla rendicontazione, così  
come previsto dal Bando:

- Relazione sull'attività svolta;
- Piano finanziario consuntivo con l'indicazione di eventuali altri enti Finanziatori;
- Documenti giustificativi di spesa;
- Lettere liberatorie dei prestatori di servizi o fornitori di beni;

**SI IMPEGNA**

A consegnare, entro 30 gg. dall'erogazione del contributo, le attestazioni di pagamento (bonifici, assegni, versamenti postali) dei documenti giustificativi di spesa presentati nella rendicontazione, a meno che non abbia già provveduto alla prima scadenza di cui al comma 1 del presente articolo.

Timbro e Firma  
(singolo soggetto/soggetto capofila)

\_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
(partner)

\_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
(partner)

\_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
(partner)

\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

**Oggetto: BANDO 2009 – RICHIESTA ANTICIPO**

In riferimento al progetto in oggetto, il \_\_\_\_\_, in qualità di Legale  
Rappresentante/Presidente dell'Associazione/Ente \_\_\_\_\_

in qualità di singolo soggetto \_\_\_\_\_ in qualità di soggetto capofila  
del progetto ID \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Tel/Fax  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'erogazione di un anticipo sulla somma finanziata dall'Ente (D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

Contributo ammesso dall'Ente € \_\_\_\_\_

**Anticipo richiesto € \_\_\_\_\_**

**% dell'anticipo sul contributo ammesso \_\_\_\_\_**

**SI IMPEGNA**

- A realizzare il progetto approvato;
- A presentare la rendicontazione nei termini e nei modi stabiliti dal bando;
- A consegnare entro 30 gg. dall'erogazione del contributo, le attestazioni di pagamento (bonifici, assegni, versamenti postali) dei documenti giustificativi di spesa presentati nella rendicontazione, a meno che non abbia già provveduto alla prima scadenza di cui al comma 1 del presente articolo.

Timbro e Firma  
(singolo soggetto/soggetto capofila)

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma  
(partner)

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma  
(partner)

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma  
(partner)

<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE</b>
--

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Nella qualità di \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

per l'ammissione al bando DI SELEZIONE PER AZIONI/PROGETTI DI ANIMAZIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO CITTA' DI ATRI, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

---

**D I C H I A R A**

1. Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale;
2. L'inesistenza a proprio carico di condanne penali definitive che comportino la perdita e la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
3. **Di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma, non autenticata)

***N.B. ai sensi della disciplina recata dal d.P.R. 28/12/2000, n. 445, in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta, copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore (es. carta di identità, passaporto, patente di guida, ecc.)***