



Comune di Atri

(Provincia di Teramo)



Il Sindaco

Tel. 085 8791259/285 – E-mail: sindaco@comune.atri.te.it

NOMINA COMPONENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA "CLAUDIO ACQUAVIVA" DI ATRI (art. 11 Statuto della Scuola).

IL SINDACO

VISTI:

- La delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 12 gennaio 2010 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata istituita la Scuola Civica "Claudio Acquaviva" per la promozione, formazione e valorizzazione delle eccellenze, con l'approvazione del relativo Statuto e regolamento;
- l'art. 11 del richiamato Statuto che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina di un componente del Consiglio di Amministrazione;
- l'art. 32, co. 2, lett. n) dello Statuto Comunale che riserva al Sindaco la nomina dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni sulla base degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale;

DATO ATTO che con delibera consiliare n. 28 del 29.05.2008 sono stati individuati i criteri per la nomina e designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni;

CONSIDERATO, pertanto, di dover dare avvio al procedimento per la formale individuazione del componente di che trattasi, al fine di consentire la costituzione dell'organo di amministrazione (C.d.A.) della Scuola Civica "Claudio Acquaviva" ed assicurare lo svolgimento dei compiti ad esso demandati;

ATTESO che la individuazione del soggetto da nominare in rappresentanza del Comune sarà effettuata sulla base di curricula, formati su istanza di singoli cittadini, partiti ed associazioni da cui desumere il possesso dei requisiti necessari per l'assolvimento dei compiti relativi all'incarico da ricoprire;

RENDE NOTO

che occorre procedere alla nomina di **n. 1 componente** del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione **SCUOLA CIVICA "Claudio Acquaviva" di Atri**.

- Ogni aspirante alla nomina dovrà presentare al Protocollo Generale del Comune, **entro le ore 13,00 del giorno 2 Luglio 2010**, apposita domanda, alla quale dovranno essere allegati:
 - a. la **dichiarazione** prevista dalle norme vigenti circa l'inesistenza a suo carico delle cause ostative di seguito indicate, resa nella forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, come da fac-simile predisposto dal Comune di Atri:
 - chi si trovi in cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 31.05.1965, n. 575 (disposizioni contro la mafia) e successive modificazioni ed integrazioni;
 - chi si trovi in stato di conflitto di interesse rispetto all'Ente, Azienda o Istituzione nel quale rappresenta il Comune;
 - chi ha qualsiasi forma di cointeressenza, diretta o indiretta, con l'Ente, l'Azienda, l'Istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;
 - chi è stato dichiarato fallito;
 - chi si trovi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'Ente, l'Azienda, l'Istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;
 - chi abbia liti pendenti con il Comune ovvero con l'ente, l'azienda, l'istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;
 - chi si trovi in una delle condizioni ostative previste dal titolo III, Capo II, del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
 - chi si trovi in altre cause incompatibilità, divieto e esclusioni previste dalla normativa vigente;
 - b. **curriculum vitae**, nel quale dovranno essere indicati i requisiti di esperienza e preparazione adeguati al ruolo o carica da rivestire, tali da offrire garanzie di obiettività, competenza tecnica e/o giuridico-amministrativa, moralità pubblica. Tali requisiti, di norma, rappresenteranno, anche disgiuntamente, gli elementi per la effettuazione della scelta. In aggiunta alle caratteristiche di cui sopra, ulteriori parametri saranno costituiti anche dalla particolare competenza tecnica e/o amministrativa acquisita per gli studi compiuti o per le funzioni svolte presso aziende pubbliche o private o per gli uffici ricoperti.
 - c. **Informativa/consenso trattamento dati personali**, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Disposizioni sulla Privacy) e successive modifiche ed integrazioni.

I relativi moduli possono essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria del Comune o prelevati dal sito internet www.comune.atri.te.it - Sezione bandi e concorsi.

FA PRESENTE CHE

- Non potranno essere ricoperte contestualmente cariche in più Enti, Aziende ed Istituzioni su cui il Comune esercita attività di indirizzo, gestione e controllo, anche se queste sono conferite da organismi diversi.
- Il Sindaco opererà le sue scelte secondo le modalità stabilite dall'art. 50 del T.U. Ordinamento Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed emetterà un motivato atto di designazione.
- Nell'espletamento del mandato i nominati o designati ai sensi degli articoli precedenti sono tenuti, compatibilmente con gli ordinamenti dei singoli organismi, a conformarsi agli indirizzi ed alle direttive del Sindaco.
- Gli stessi rappresentanti potranno essere convocati dal Sindaco e dal Consiglio Comunale per questioni riguardanti il loro mandato.
- I nominati e/o designati hanno l'obbligo di presentare al Sindaco una relazione annuale dell'operato inerente il mandato ricevuto.
- Il Sindaco può procedere con proprio atto alla revoca delle nomine e delle designazioni dei rappresentanti del Comune per sopraggiunta impossibilità o incompatibilità, ovvero per motivate gravi ragioni relative a comportamenti contraddittori od omissivi o a reiterare inottemperanze alle direttive espresse, nonché in caso di reiterate assenze ingiustificate.

ATRI, 17 giugno 2010

IL SINDACO
f.to Dott. Gabriele Astolfi