

**BANDO DI CONCORSO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI GESTORE CONTABILE DELLA SCUOLA CIVICA
"CLAUDIO ACQUAVIVA" - ATRI**

Art. 1 - Finalità

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Scuola Civica "Claudio Acquaviva" di Atri, vista la delibera del 27/05/2015, bandisce un concorso per l'affidamento di incarico di gestione contabile della Scuola Civica per l'a.s. 2015-2016.

Art. 2 – Oggetto del bando

L'incaricato della gestione contabile della Scuola si impegna a seguire gli aspetti contabili e fiscali della Scuola, cura i rapporti con la Tesoreria e con la Direzione della Scuola e predispone i bilanci previsionali e consuntivi da proporre agli organi di controllo. Su richiesta del Presidente, riferisce in Consiglio di Amministrazione sull'andamento contabile e fiscale della Scuola.

Art. 3 – Destinatari del bando

L'aspirante al predetto incarico dovrà essere in possesso di Laurea magistrale o equivalente, con comprovata esperienza in ambito contabile aziendale.

Art. 4 – Importo compensi

Il vincitore percepirà la somma di euro 1.500,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, se dovuti. Il periodo di svolgimento della prestazione è dal 1° settembre 2015 al 31 agosto 2016.

Art. 5 – Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda personalmente o mediante lettera raccomandata, **entro e non oltre il 30 giugno 2015**, indirizzata al Presidente della Scuola Civica "Claudio Acquaviva" c/o Comune di Atri – Piazza Duchi Acquaviva – 64032 Atri (TE). In caso di raccomandata, farà fede il timbro postale.

Nella domanda l'interessato deve specificare, pena l'esclusione dalla graduatoria:

a. dati anagrafici;

b. cittadinanza;

c. recapito e domicilio;

d. numeri telefonici e mail;

e. codice fiscale e/o partita IVA;

f. diploma di laurea magistrale o equivalente posseduta;

g. se sia stato escluso dall'elettorato attivo e/o se sia stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

h. se abbia riportato condanne penali o se abbia eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;

se sia stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero se abbia eventuali procedimenti disciplinari in corso; (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa). dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso.

h. curriculum vitae, indicando ogni elemento utile al fine di una eventuale comparazione tra più aspiranti.

La busta recante la domanda ed i relativi documenti allegati, deve essere ben chiusa e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, anche la dicitura "*Bando di concorso per la gestione contabile della Scuola Civica*".

Art. 6 – Commissione giudicatrice

La Commissione che valuterà le domande, ai fini della determinazione del vincitore del concorso, sarà composta dai componenti del C.d.A. della Scuola Civica. Il segretario della commissione sarà uno dei componenti del C.d.A.

Art. 7 – Nomina del vincitore

Il vincitore del concorso sarà reso noto all'Albo Ufficiale del Comune di Atri e dell'Istituto di Istruzione Superiore "A. Zoli" di Atri ed dal sito del Comune di Atri.

Art. 8 – Disposizioni finali

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione non verrà restituita.

Gli aspiranti alla selezione, dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, in caso di affidamento dell'incarico, dovranno prestare, prima dell'inizio dell'attività, il "nulla osta" rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, munita di protocollo.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della Scuola e si instaurerà un rapporto di collaborazione autonoma senza alcun vincolo di subordinazione.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno custoditi presso la Direzione della Scuola Civica per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati con mezzi informatici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione professionale.

Atri 27 maggio 2015.

Il Presidente della Scuola Civica
(F.to Dott. Claudio Mizii)