

All.A)

# Comune di Atri

Provincia di Teramo

\*\*\*

*Settore Affari Generali e del Personale*

Tel. 085 8791287 - 221 – E-mail: [affarigenerali@comune.atri.te.it](mailto:affarigenerali@comune.atri.te.it)



## **SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE "UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE" A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E PART – TIME (18 ORE SETTIMANALI).**

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 104 del 03.06.2015, con la quale è stato integrato il programma del fabbisogno del personale a tempo determinato, annualità 2015;

VISTA la determinazione n. 576 del 19.11.2015;

VISTO il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 115 del 29.06.2011;

VISTO in particolare le disposizioni contenute nel suddetto regolamento relative alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato;

VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e la progressione di carriera;

VISTA la legge 104/1992;

VISTO il d.lgs. 165/2001;

VISTO il d.lgs. 06/09/2001 n° 368;

VISTI i CC. NN. LL. di comparto;

VISTE le ulteriori disposizioni normative vigenti in materia;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione, per esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione di n. 1 unità di personale di categoria C, profilo professionale Istruttore "UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE" a tempo determinato (12 mesi) e part – time (18 ore settimanali).

#### **1) SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE**

I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modulo predisposto dal Comune e allegato al presente bando (all.1) entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 07/12/2015.

Le domande possono essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Atri sito in Piazza Duchi D'Acquaviva, inviate via mail PEC al seguente indirizzo [postacert@pec.comune.atri.te.it](mailto:postacert@pec.comune.atri.te.it) oppure spedite per raccomandata A/R al seguente indirizzo: al **Responsabile dell'Area II Servizi Interni e ai Cittadini del Comune di Atri, Piazza Duchi D'Acquaviva, 64032 Atri (TE).**

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo oltre all'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. L'omissione di tali dati non comporta

l'esclusione dalla selezione. Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo. Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine indicato.

Per la consegna a mano gli orari sono i seguenti: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 15,30 alle 18,00 il giovedì pomeriggio**. Per la documentazione consegnata a mano l'ufficio ricevente provvede al rilascio della ricevuta dell'avvenuta protocollazione.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

## **2) TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto per la categoria C1 dal vigente CCNL, l'aggiunta di famiglia, se dovuta, la 13<sup>a</sup> mensilità, e gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro per il personale del comparto Enti locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

## **3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA .**

Può partecipare al concorso pubblico l'aspirante che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C. M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorsi in alcune delle condizioni che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ne impediscono il possesso;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Viene comunque fatta salva la tutela per i portatori di handicap;
- e) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- f) non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi nelle PP. AA.;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- h) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
  - essere in possesso fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- i) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;
- m) possesso del seguente titolo abilitante: **abilitazione allo svolgimento delle funzioni di ufficiale della riscossione** (D.P.R.23 novembre 2000, n. 402 e s.m.i.);
- n) possesso della patente di guida (categoria B).

#### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e indirizzata al Responsabile dell'Area II "Servizi interni e ai cittadini" del Comune di Atri, dott.ssa Paola Di Crescenzo, utilizzando quale schema il modello allegato al presente bando, deve essere sottoscritta dal concorrente.

Il candidato dovrà autocertificare, ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione, con dispensa dalla responsabilità per mancata lettura e con obbligo di comunicare ogni variazione;
- b) la precisa indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D. P. C. M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- d) il godimento dei diritti civili e politici.  
Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione, per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza.
- f) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi nelle PP. AA.;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- h) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. nr. 487 del 19/05/1994.
- i) il possesso della patente di guida (categoria B);
- j) la posizione riguardo agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- l) i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. nr. 104/92, dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento della prova selettiva, in relazione allo specifico handicap ed allegare a tale domanda, in originale o copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente.
- m) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo.

- n) di accettare, senza riserva, le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- o) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso pubblico e di aver preso visione dell'informativa di cui all'avviso pubblico ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003;
- p) di acconsentire ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo,

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi del DPR 445/2000 e quindi dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'ente a utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Dlgs n. 196/2003 e precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- Per fini occupazionale dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

#### **5) CAUSE DI ESCLUSIONE.**

Non è sanabile e comporta l'immediata esclusione dalla selezione:

1. L'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, luogo e data di nascita residenza del concorrente;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda medesima;

2. la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

3. la mancanza del titolo abilitativo di Ufficiale della riscossione rilasciato ai sensi del D.P.R. 402 del 23 novembre 2000;

Si considerano ammessi al concorso tutti i partecipanti cui non è comunicata l'esclusione a mezzo di posta elettronica.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

#### **6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA .**

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre:

- a) titolo di studio espressamente richiesto per l'accesso;
- b) certificato di abilitazione all'esercizio delle funzioni di ufficiale della riscossione;
- c) i titoli che danno eventualmente luogo a preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. nr. 487/1994;

Per i candidati portatori di handicap, idonea certificazione, in originale o copia autenticata, relativa all'handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

## **7) COMMISSIONE ESAMINATRICE .**

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le vigenti norme regolamentari in materia.

## **8) SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI**

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta in data 17 dicembre 2015 alle ore 10,00 presso la sala consiliare del Comune di Atri, in Piazza Duchi D'Acquaviva, salvo diversa comunicazione che verrà effettuata tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il Comune di Atri non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi derivanti da forza maggiore.

## **9) PROVE D'ESAME**

L' esame consisterà in una prova scritta integrata da colloquio sui seguenti argomenti:

Ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267 del 18/08/2000);

Ordinamento tributario degli enti locali;

Legislazione concernente la riscossione coattiva delle entrate degli enti locali;

Reati contro la Pubblica Amministrazione.

## **10) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le votazioni nelle prove d'esame sono espresse in trentesimi.

La prova d'esame si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto, in ciascuna prova, una votazione non inferiore ai 21/30 (ventuno su trenta).

Il risultato conseguito nella prova viene comunicato ai candidati mediante affissione pubblica presso l'Albo Pretorio dell'Ente.

Ai fini della validità ed efficacia della graduatoria, si applicano le norme vigenti in materia.

## **11) PROCEDURE E FORMALITÀ DI ASSUNZIONE.**

La formazione della graduatoria e l'utilizzo della stessa è subordinata alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego e di compatibilità finanziaria.

Per le formalità di assunzione si fa riferimento a quanto previsto dal vigente Regolamento dei Concorsi.

Il vincitore della selezione dovrà trasmettere al Comune di Atri, entro il termine che sarà indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o certificazioni:

a) dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento dei concorsi e da eventuali regolamenti speciali di servizio;

b) dichiarazione con la quale l'interessato attesta di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lg.vo 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del vincitore, richiederà inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti Organi sanitari pubblici.

Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata A/R all'Ente.

La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, entro i termini prescritti. Di essa viene rilasciata ricevuta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento di organizzazione e di accesso e al Contratto Collettivo di Comparto.

## **12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del DLgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Atri - Ufficio del Personale - e trattati per le finalità inerenti la gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in conformità a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

## **13) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

## **14) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Mariagabriella Paolini, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla scadenza del bando.

## **15) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Per motivate ragioni di pubblico interesse è facoltà dell'Amministrazione procedere:

- alla proroga del termine per la presentazione delle domande;
- alla riapertura del termine originariamente fissato.

Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura concorsuale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, dandone comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina e alla successiva assunzione del vincitore, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

#### **16) DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, Dlgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D, Lgs 30/03/2001 n. 165.

Ogni informazione relativa al presente avviso può essere chiesta all'Ufficio Risorse Umane ai seguenti recapiti: telefono 085-8791221/287, indirizzo e-mail: [affari\\_generali@comune.atri.te.it](mailto:affari_generali@comune.atri.te.it).

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente in tema di accesso al pubblico impiego e alle norme regolamentari interne del Comune di Atri.

Copia del presente bando è affissa all'Albo Pretorio del Comune, nonché pubblicata sul sito internet [www.comune.atri.te.it](http://www.comune.atri.te.it) ed inviata, per la pubblicazione, agli altri organismi, in conformità alle disposizioni dettate dal regolamento di organizzazione

Atri, lì 19.11.2015

f.to

Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Paola Di Crescenzo