

COMUNE DI ATRI

Provincia di Teramo

SUAP

Marca da
Bollo

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO STAGIONE ESTIVA 2020

Il/la Sottoscritto/a

Codice Fiscale Cittadinanza

Luogo di nascita Prov. Il

Località

Comune Prov. Cap

Via / Piazza N° Esp.

Domicilio presso

Località

Comune Prov. Cap

Via / Piazza N° Esp.

Telefono Cellulare

E-mail Fax

Legale Rappresentante

Titolare

Altro

Denominazione Impresa

Comune Prov. Cap

Via / Piazza N° sn Esp.

Codice Fiscale P. IVA

Telefono Cellulare

E-mail Fax

CHIEDE

l'occupazione temporanea

per suolo pubblico

per suolo privato, gravato
di servitù di pubblico

La proroga della precedente concessione n° _____ del _____
(si intende come "proroga" l'occupazione con le stesse metrature e senza interruzione temporale con il periodo precedentemente
concesso) l'occupazione verrà effettuata dal _____ al _____

la concessione di suolo pubblico in _____, in occasione della stagione estiva 2020:

mq _____ dimensioni: _____ X _____, dal giorno _____ al giorno _____

mq _____ dimensioni: _____ X _____, dal giorno _____ al giorno _____

mq _____ dimensioni: _____ X _____, dal giorno _____ al giorno _____

ampliamento della concessione del suolo pubblico la superficie da occupare equivale a mq
_____ ed ha le seguenti dimensioni: _____ X _____ l'occupazione verrà effettuata dal
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

banchetti (e sedie) per somministrazione di bevande alcoliche ed analcoliche.

panchine

coperture (ombrelloni, gazebo, etc)

espositori per merci

(giorni aggiuntivi _____) giorno di chiusura settimanale (solo per negozi)¹ _____

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali, di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

di conoscere tutte le condizioni previste dal vigente regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni.

di essere esente dal pagamento, ai sensi dell'art. 39 del regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (sono esenti dal pagamento del canone le occupazioni realizzate da Organizzazioni non lucrative di utilità Sociale-ONLUS, di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 460 del 4.12.97, a condizione che le stesse risultino iscritte nell'anagrafe unica delle ONLUS, istituita presso il Ministero delle Finanze, nonché quelle effettuate, per le attività statutarie, da Associazioni di volontariato iscritte nell'apposito albo regionale)

Di essere in regola con il pagamento della TOSAP relativa ad annualità pregresse

Di essere esentato dalla TOSAP ai sensi della deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 12/05/2020

in caso di cifra inferiore a € 208,00, di pagare in unica soluzione

¹ Non si prendono in considerazione mezza giornate, ma solo giorni interi di chiusura.

in caso di cifra superiore a € 208,00, di optare

per pagamento in un'unica soluzione

per pagamento in quattro rate, di cui la prima dovrà essere versata al rilascio della concessione

di essere avvertito della predisposizione dell'autorizzazione² attraverso:

telefono _____

e-mail _____

* che l'occupazione richiesta è conforme da quanto disposto dall'art. 20 del D.lgs 30.04.92 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada).

FIRMA DEL DICHIARANTE

Atri, _____

NOTE

1. L'interessato, munito di documento di riconoscimento, dovrà presentare la richiesta di occupazione personalmente ed apporre la firma di fronte ad un incaricato del Servizio, oppure, in caso non sia presentata personalmente, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

2. La domanda deve essere normalmente presentata almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione. Per i Partiti politici e sindacati, il termine è stabilito in giorni 10. Solo in caso di semplice proroga di occupazione suolo pubblico già concessa (non vale per i partiti politici) il tempo tecnico minimo necessario per istruire le suddette tipologie di pratiche è di almeno 7 giorni..

3. La mancata presentazione degli allegati e dei dati necessari per individuare l'esatta ubicazione e le reali dimensioni dell'area occupata, comporterà la sospensione dell'istruttoria fino al completamento della documentazione necessaria.

4. La concessione si intende rilasciata, a pena di decadenza, all'atto del ritiro presso gli uffici comunali competenti e subordinatamente alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento della somma dovuta a titolo di corrispettivo del canone nella misura prefissata. Il titolare della concessione, qualora intenda prorogare l'occupazione temporanea, deve presentare domanda di proroga all'ufficio competente almeno 7 giorni prima della scadenza della concessione in atto, indicando la durata del periodo successivo.

ALLEGATI

(* Documenti obbligatori al momento della presentazione della domanda)

- Copia del documento di identità e/o del permesso di soggiorno valido, in caso di richiedente sia extra-comunitario
- Planimetria in scala adeguata evidenziante l'ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili;
- Fotografie dell'area in cui si effettuerà l'occupazione;
- Progetto della struttura [solo in caso di gazebo e strutture similari];
- Relazione tecnico-descrittiva [solo in caso di gazebo e strutture similari]
- Statuto dell'Associazione [solo in caso di associazioni]
- Iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS, istituita presso il Ministero delle Finanze;
- n. 2 Marche da bollo di euro 16,00
- Diritti di istruttoria pari ad € 20,00 (esente solo per i pubblici esercizi come stabilito dalla Delibera di G.M. n. 60 del 12/05/2020)

² In caso di mancato ritiro dell'autorizzazione, la Polizia Municipale provvederà a svolgere dei controlli che comporteranno l'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie.