



DATI ESPOSITORE

SI PREGA DI COMPILARE IN OGNI SUA PARTE E IN STAMPATELLO LEGGIBILE

* Società * Prodotto da esporre
 * Indirizzo
 * CAP * Città * Prov.
 * Tel. * Cellulare
 Sito Web E-mail
 * Partita Iva o Codice Fiscale
 * Nome e Cognome
 * Qualifica

Il sottoscritto comunica di aderire alla manifestazione "Atri a Tavola", edizione 2021, in base al Regolamento Generale di Partecipazione che dichiara di aver letto in ogni sua parte e che accetta completamente ed incondizionatamente in ogni suo punto. Il sottoscrittore, in caso di Rappresentanza del marchio proposto, dichiara altresì di essere l'unico delegato ed autorizzato dalla Azienda produttrice. Il sottoscritto, inoltre, s'impegna ad allestire, a propria cura e spesa, lo spazio-stand gratuitamente assegnato e ad osservare le decisioni e le disposizioni emanate dal promotore di Atri a Tavola per lo svolgimento della manifestazione stessa. Il sottoscritto, inoltre, conferma l'esattezza dei dati indicati sul presente modulo di partecipazione e si impegna a comunicare tempestivamente alla segreteria organizzativa di Atri a Tavola eventuali variazioni degli stessi.

DISPOSIZIONI COVID-19

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo di dover rispettare le prescrizioni contenute nella normativa nazionale e nei relativi protocolli di sicurezza in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 vigenti sia al momento della sottoscrizione che dell'evento.

Data / /



Timbro e firma _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rappresenta che ai sensi del RGPD (Regolamento UE 2016/679) i dati contenuti nella documentazione di riferimento saranno trattati come previsto dalla citata normativa e meglio descritto nella informativa semplificata allegata. In ogni caso si esprime consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del DGRP.

Data / /



Per espressione
del consenso

Timbro e firma _____



La presente scheda di segnalazione, compilata e sottoscritta, dovrà essere spedita, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:30 del 30 luglio 2021, a: Comune di Atri - "ATRI A TAVOLA" - c/o ufficio SUAP - P.zza Duchi d'Acquaviva - 64032 Atri (Te), oppure, preferibilmente, ad entrambi i seguenti indirizzi e-mail: postacert@pec.comune.atri.te.it e atriatavola@gmail.com

Attenzione: timbrare e firmare anche il Regolamento riportato sul foglio allegato o sul retro della presente scheda

REGOLAMENTO GENERALE - ATRI A TAVOLA 2021

La manifestazione "Atri a Tavola", riservata agli operatori dei prodotti tipici locali, aziende agricole, agriturismo, istituzioni ed artigiani locali (di seguito indicati come **espositore**) è disciplinata dal Comune di Atri (di seguito indicata come promotore) in collaborazione con l'Associazione Promoeventi ideatrice della manifestazione

Premesso che:
Nell'ambito della manifestazione turistico-culturale Atri a Tavola, caratterizzata da varie iniziative (spettacoli, eventi, concerti, presentazioni di libri) il promotore individua e mette a disposizione degli espositori un apposito spazio per la promozione e vendita delle proprie eccellenze agroalimentari Abruzzesi. Resta inteso che tra gli espositori e il promotore non sussiste un legame commerciale merceologico e/o di qualsivoglia natura. Ogni espositore agisce in forma autonoma e con propri mezzi organizzativi per il tipo di attività promossa.

CONDIZIONI DEL REGOLAMENTO:

01) La premessa costituisce parte integrante del presente atto ed ha valore di patto, con la sottoscrizione per ratifica da parte del singolo espositore.

02) SEDE - ORARI

La manifestazione avrà luogo dal **12 al 13 agosto 2021** ad Atri (Te). L'orario d'accesso ai visitatori sarà continuativo dalle ore 19 alle ore 24 per tutti i giorni della manifestazione;

03) PRODOTTI AMMESSI

A tutela del contenuto specialistico della manifestazione, gli spazi espositivi, nonché stand, sono riservati esclusivamente ai prodotti tipici agroalimentari d'Abruzzo. Gli sponsor, anche se non attinenti con l'oggetto della manifestazione, su espressa accettazione, possono, su richiesta, avere, all'interno della rassegna, un proprio spazio espositivo. Il Promotore, inoltre, si riserva il diritto di ammettere alla manifestazione, in apposite aree, produttori o istituzioni di altre regioni ospiti;

04) PARTECIPANTI

04.1 Soggetti partecipanti

Sono ammessi all'esposizione, direttamente o a mezzo di Rappresentanti o Delegati, tutti i Produttori, Ambulanti, Enti, Istituzioni o Consorzi che operino nei settori merceologici di cui al punto n.03. L' espositore può esporre solamente prodotti di propria produzione o per i quali dispone di mandato di rappresentanza. In ogni caso una Ditta produttrice può delegare, per il proprio marchio, un solo espositore. In caso di contrasti sarà ammesso a partecipare alla manifestazione il possessore della delega o autorizzazione con data antecedente rispetto alle altre:

04.2 Responsabilità del promotore

Il Promotore declina tutte le responsabilità che possano derivare a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della manifestazione stessa;

05) SEGNALEZIONE DI ADESIONE

La segnalazione di adesione deve obbligatoriamente essere compilata sugli appositi moduli predisposti dal promotore. Essa, dovendo essere formulata in modo totalmente conforme all'invito rivolto dai Promotori, non può contenere riserve, condizioni o clausole aggiuntive e deve pervenire in busta chiusa, regolarmente affrancata, nei termini indicati dal Promotore, entro e non oltre le ore 12:30 del 30 luglio 2021 (in ogni caso il Promotore si riserva il diritto di posticipare tale scadenza) al seguente indirizzo: **Comune di Atri - "ATRI A TAVOLA" - c/o ufficio SUAP - P.zza Duchì d'Acquaviva - 64032 Atri (Te), oppure preferibilmente al seguente indirizzo e-mail: postacert@pec.comune.atrì.te.it e p.c. all'indirizzo: atriatavola@gmail.com.**

La Domanda d'ammissione deve essere corretta e completa in tutte le sue parti e regolarmente firmata dall'espositore. Con la firma e l'invio della segnalazione di adesione il sottoscrittore si impegna a partecipare alla manifestazione in oggetto e ad accettare il presente Regolamento Generale in tutti i suoi punti. La partecipazione ad Atri a Tavola;

06) RINUNCI

L'espositore che, per giustificata ed oggettiva ragione, intenda rinunciare a partecipare alla rassegna, pur avendo fatto pervenire la sua "Segnalazione di adesione", deve darne comunicazione scritta, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ritorno, al promotore almeno 7 giorni prima della data fissata per l'inizio della rassegna. La comunicazione deve essere inviata all'indirizzo indicato al punto precedente, e deve contenere la contestuale enunciazione dei motivi della rinuncia;

07) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'accettazione delle "Segnalazioni di adesione" e la correlata assegnazione dei posteggi è di esclusiva e discrezionale competenza del promotore che provvede, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative ed alla disponibilità di posti, all'assegnazione della stessa. Le richieste formulate dall'espositore all'atto della presentazione della "Segnalazione di adesione" si intendono indicative ed in ogni caso non possono considerarsi in nessun caso, come condizione per l'efficacia della "Domanda di Ammissione". Per esigenze tecniche o merceologiche il promotore si riserva la facoltà di cambiare o ridurre le caratteristiche del posteggio richiesto e/o assegnato, anche trasferendo in altra area; ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per nessun motivo;

08) ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Il suolo pubblico, messo a disposizione degli espositori, è privo di ogni attrezzatura per l'allestimento. L'occorrenza per l'addobbo ed il relativo allestimento (gazebo,tavoli, sedie, alzate, cavi elettrici ecc.), pertanto, è a cura e carico dell'espositore stesso. Gli allestimenti devono essere realizzati a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche, sanitarie e a quelle della prevenzione incendi. L'Espositore assume, pertanto, a suo carico, la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dall'inosservanza o dalla violazione delle norme in parola. Le operazioni di allestimento stand, carico e posizionamento merci sono consentite dalle ore 14 alle ore 16 dei giorni della manifestazione. E' fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare per ogni singola sera della manifestazione, il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione, entro le ore 02. Gli stand non possono essere disallestiti prima delle ore 24, pertanto alcun mezzo potrà transitare nell'area della manifestazione dalle 16 alle ore 24. I contravventori saranno puniti in base alle disposizioni di legge. L'espositore si obbliga alla fine di ogni singola serata a disallestire lo stand, lasciando libera l'area espositiva assegnata dagli organizzatori(suolo pubblico), come trovata prima dell'inizio della manifestazione. Resta inteso che qualora il medesimo espositore, non dovesse provvedere a disallestirlo ogni sera o lasciare incustodite attrezzature, qualsivoglia oggetto e/o cosa riconducibile alla propria attività espositiva durante lo svolgimento della manifestazione, l'organizzazione e/o promotore non si assumono alcuna responsabilità in ordine ad eventuali smarrimenti, furti e/o danni a persone, cose o terzi che dovessero in alcun modo derivare. Tali responsabilità, anche per custodia, restano a carico esclusivo dell'espositore durante tutto l'arco della manifestazione.

09) SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE - ESONERO DI RESPONSABILITÀ DEI PROMOTORI

In caso di preparazione e/o somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, l'Espositore ha l'obbligo tassativo di munirsi preventivamente di tutte le autorizzazioni necessarie ed

attenersi rigorosamente al rispetto delle vigenti normative in materia amministrativa, igienico-sanitarie e fiscale. Ogni stand è autonomo, poiché il promotore si limita solamente ad assegnare gratuitamente il suolo pubblico, ed agisce sotto la propria e personale responsabilità, pertanto il promotore si solleva da tutte le responsabilità inerenti il presente punto e per mancati adempimenti di legge.

10) PUBBLICITÀ

Ogni Espositore può svolgere, per la propria Ditta e/o per la quella rappresentante, la propria azione promozionale all'interno del proprio stand, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. e da quelle del presente Regolamento Generale. La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'espositore esclusivamente all'interno del proprio posteggio. E' fatto assoluto divieto di volantaggio. In ogni caso la pubblicità all'interno dell'area o percorso espositivo deve essere espressamente autorizzata dall'Associazione Promoeventi.

11) VIGILANZA - ESONERO DI RESPONSABILITÀ DEL PROMOTORE

Il promotore non mette a disposizione un servizio di vigilanza notturna e diurna delle aree impegnate per la Manifestazione, pertanto il promotore non si assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nell'area espositiva. La custodia e la sorveglianza dei posteggi, diurna e notturna, competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura e chiusura stand, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia nella fase di Allestimento che in quella di disallestimento. Si raccomanda pertanto alle Ditte di essere presenti nel proprio stand per tutta la durata dell'orario giornaliero. L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle strutture, attrezzature, alimenti o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri dipendenti, ausiliari, collaboratori e/o incaricati;

12) DIVIETI E VARIE

In particolare, e salvo quant'altro disposto, agli espositori è vietato: l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare nella domanda di partecipazione;

il parcheggio ed il transito di autovetture o automezzi all'interno dell'area o percorso espositivo in orari diversi da quelli consentiti per l'allestimento e il disallestimento degli stand e durante l'intero periodo di svolgimento della manifestazione. In ogni caso all'interno del percorso espositivo non sono ammessi mezzi adibiti alla vendita ambulante i quali andranno posizionati al di fuori dell'area espositiva, in base ai posti assegnati dai promotori della manifestazione.

L'uso di apparecchi audiovisivi e/o di riproduzioni sonore è consentito purché gli apparecchi non rechino molestia agli altri espositori e/o al pubblico. L'Espositore è inoltre tenuto ad adempiere a tutte le formalità previste dalla normativa SIAE. Ai promotori è convenzionalmente attribuita la facoltà di ordinare, per ragioni inerenti l'organizzazione, il corretto svolgimento e la buona riuscita della manifestazione, la cessione o la sospensione, in ogni momento, del funzionamento di tali apparecchiature. Qualora l'espositore si rifiuti di ottemperare all'ordine del promotore, questo avrà la facoltà di adottare ogni altro lecito provvedimento e nei casi più gravi escludere l'Espositore dalla rassegna;

12.1 VARIE

L'Espositore è responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone o cose causati dalle proprie attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o incaricati; La presentazione della "Segnalazione di Adesione" con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettarlo integralmente; Il promotore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà

In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi dipendenti o indipendenti dalla volontà dei promotori la data della Manifestazione potrà venire modificata o annullata senza alcuna responsabilità degli stessi, né sarà necessaria alcuna comunicazione da parte del Promotore agli espositori; i quali non potranno rivendicare alcuna pretesa risarcitoria riconducibile a tali scelte insindacabili del promotore. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile. Il promotore è esonerato da ogni responsabilità nel caso in cui la manifestazione non potrebbe aver luogo parzialmente o totalmente. Il Promotore non assume altresì alcuna responsabilità in ordine a qualsiasi evento, indipendente dalla sua volontà, che potesse in qualsiasi modo impedire o turbare il regolare svolgimento della manifestazione. E' facoltà discrezionale del Promotore, convenzionalmente attribuita, di apportare modifiche alle date di svolgimento della manifestazione, senza che per ciò l'espositore possa richiedere risarcimento danni, recedere o comunque liberarsi dal contratto e dagli impegni assunti verso il promotore.

13) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto a: Comune di Atri - P.zza Duchì d'Acquaviva - 64032 Atri (Te). Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo.

Data di sottoscrizione

Timbro e Firma del Rappresentante Legale



Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore, dopo attenta lettura, approva specificatamente le seguenti clausole:

- 04.2) Esenzione da responsabilità per fatti di partecipanti alla manifestazione;
- 05) Segnalazione di Adesione;
- 07) Segnalazione di Adesione e facoltà di variazione area assegnati;
- 08) Sgombero degli stand ed esonerato da responsabilità;
- 09) Somministrazione di alimenti e bevande - Esonero di responsabilità del promotore;
- 11) Esenzione da responsabilità per vigilanza;
- 12) Facoltà di risoluzione del rapporto per violazione obblighi Espositore;
- 12.1) Facoltà di variazione data Manifestazione;
- 13) Reclami e Foro esclusivo.

Data di sottoscrizione

Timbro e Firma del Rappresentante Legale



RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA

Il/la sottoscritto/a _____ responsabile della azienda _____
 con sede in _____ presenta relazione tecnico descrittiva dell'attività temporanea di vendita ed eventuale piccola degustazione gratuita nell'ambito della manifestazione turistico-culturale denominata "Atri a Tavola", prevista nei giorni 12/13 agosto 2021. All'interno del proprio Stand/gazebo saranno presumibilmente impiegati n° _____ addetti per l'attività temporanea di vendita e piccola degustazione dei seguenti prodotti _____

I prodotti in vendita e oggetto delle eventuali piccole degustazioni gratuite: (barrare la casella corrispondente)

sono prodotti nel nostro laboratorio, in regola con le vigenti norme igienico-sanitarie, che ha sede in _____ alla via _____ N° registro attività ASL _____

sono prodotti e/o confezionati dalla ditta _____ con sede in _____

Le degustazioni all'interno del gazebo/stand avverranno mediante l'utilizzo di materiali a perdere (bicchieri, tovaglioli, piatti, forchette, ecc.).

STAND/GAZEBO

Come stand per la vendita e piccola degustazione sarà utilizzato un gazebo, come quello indicato nell'allegata planimetria in scala 1:30 datata e firmata dal sottoscritto, con eventuali pareti lisce facilmente lavabili, disinfettabili, impermeabili, rivestite di materiale resistente e non tossico.

ATTREZZATURE ED IMPIANTI

n° _____ frigoriferi per la conservazione _____

n° _____ affettatrici per salumi

n° _____ piani/tavoli di lavoro

n° _____ espositori

n° _____ contenitori per rifiuti

n° _____ contenitore d'acqua potabile munito di rubinetto

n° _____ altro _____

Tutte le attrezzature e strutture mobili utilizzate all'interno dello Stand/Gazebo sono in materiale non tossico, impermeabile, facilmente lavabile e disinfettabile e saranno mantenute nelle migliori condizioni igieniche, preve adeguate pulizie e disinfezioni e comunque nelle condizioni di idoneità e nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento 852/2004/C/E sia dal punto di vista dei requisiti strutturali sia per ciò che concerne le disposizioni in materia di autocontrollo. All'interno dello Gazebo saranno posizionati appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti con sacco non riciclabile e contenitore d'acqua potabile munito di rubinetto. Per ciò che concerne l'eventuale fabbisogno di acqua potabile, il relativo approvvigionamento sarà autonomo con certificazione di potabilità dell'acqua utilizzata. Per ciò che concerne la luce sarà naturale ed artificiale, quest'ultima attraverso un idoneo impianto di energia elettrica messo a disposizione dal Comune di Atri.

AREA UTILIZZATA

L'area utilizzata possiede caratteristiche tali da mantenere le condizioni igieniche in quanto viene regolarmente pulita, vi sono gli ordinari pozzetti e caditoie per la raccolta delle acque meteoriche, che consentono il deflusso dei reflui liquidi nella pubblica linea fognaria (acque miste) e che la pavimentazione dell'area, facilmente lavabile e con la giusta pendenza, è idonea al regolare deflusso delle acque meteoriche e di quelle di lavaggio dell'area.

SMALTIMENTO RIFIUTI

Lo smaltimento dei rifiuti solidi avverrà tramite servizio comunale mentre lo smaltimento dei rifiuti liquidi avverrà tramite fognatura comunale. Gli eventuali oli esausti e gli scarti di lavorazione verranno raccolti in appositi e idonei contenitori per poi essere smaltiti mediante ditta autorizzata.

SERVIZI IGIENICI

Per il personale saranno utilizzati gli idonei servizi igienici degli esercenti commerciali situati nelle immediate adiacenze e quelli del "Mercato Coperto", sito in Piazza Tini nelle immediate vicinanze del centro storico. I consumatori, invece, oltre ai servizi igienici delle attività commerciali, potranno utilizzare i bagni chimici presenti nel centro storico.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente dichiarazione.

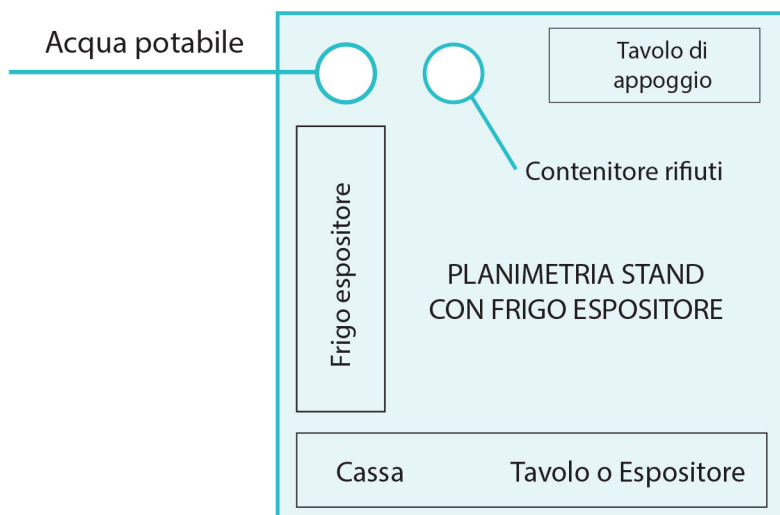
Firma

_____, li _____ / _____ / _____

BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE AL PROPRIO STAND (CON O SENZA FRIGO)



CON FRIGO ESPOSITORE • STAND 3 m. X 3 m.



Misure del Gazebo

Larghezza cm 300

Profondità cm 300

Altezza complessiva cm 320 circa

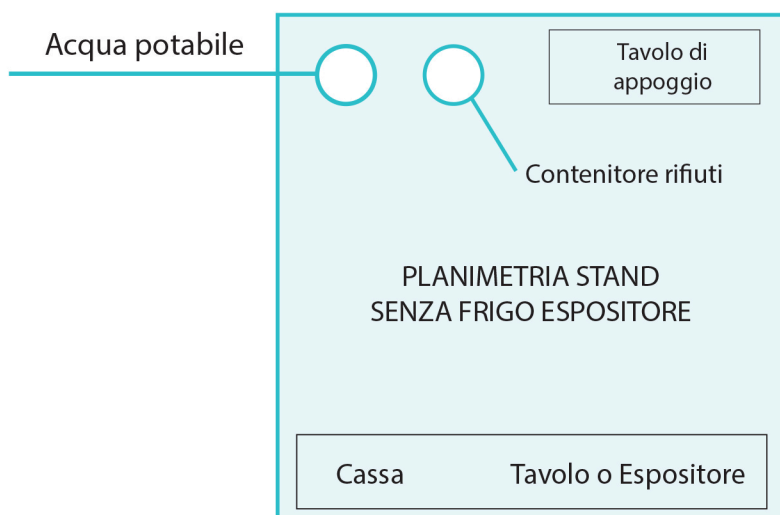
Altezza libera utile cm 200 circa

Data / /

Timbro e firma _____



SENZA FRIGO ESPOSITORE • STAND 3 m. X 3 m.



Misure del Gazebo

Larghezza cm 300

Profondità cm 300

Altezza complessiva cm 320 circa

Altezza libera utile cm 200 circa

Data / /

Timbro e firma _____

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA
PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

INFORMATIVA SEMPLIFICATA	
<p>Il Comune di ATRI in qualità di titolare (con sede in P.zza Duchì D'Acquaviva); PEC : postacert@pec.comune.atri.te.it; tel : 0858791283/291), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p>	Chi tratta i miei dati?
<p>Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.</p>	Ho l'obbligo di fornire i dati?
<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>	Per quanto sono trattati i miei dati?
<p>I dati non saranno comunicati a gli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.</p>	A chi vengono inviati i miei dati?
<p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (ATRI - Responsabile della Protezione dei dati personali, P.zza Duchì D'Acquaviva, Città ATRI, Tel.0858791252, email: segretario@comune.atri.te.it ; postacert@pec.comune.atri.te.it</p>	Che diritti ho sui miei dati?
<p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.</p>	A chi mi posso rivolgere?
<p>Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata".</p>	Tutto qui?