



## COMUNE DI ATRI (Provincia di Teramo)

### REGOLAMENTO DEL SERVIZIO COMUNALE DI ASILO NIDO D'INFANZIA

Approvato con delibera del Commissario Prefettizio con poteri del Consiglio Comunale n.12 del 28.03.2024

#### INDICE

#### PREMESSA

- ART. 1. FINALITA' DEL SERVIZIO
- ART. 2. STRUTTURA E ACCESSO
- ART. 3. ORGANIZZAZIONE INTERNA
- ART. 4. FORME DI GESTIONE DEL SERVIZIO
- ART. 5. FUNZIONAMENTO
- ART. 6. ISCRIZIONI E GRADUATORIA AMMISSIONE
- ART. 7. CRITERI DI AMMISSIONE
- ART. 8. RINUNCE E DIMISSIONI
- ART. 9. CONSERVAZIONE DEL POSTO
- ART. 10. ASSENZE
- ART. 11. ORGANI COLLEGIALI
- ART. 12. TIROCINANTI E VOLONTARI
- ART. 13. RAPPORTO EDUCATORI/BAMBINI
- ART. 14. SERVIZIO MENSA
- ART. 15. TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

#### PREMESSA

Il presente regolamento disciplina il funzionamento del servizio pubblico di Asilo Nido dettando i principi generali del modello organizzativo e gestionale nel rispetto della legislazione statale, della legge Regione Abruzzo n. 76 del 28 aprile 2000 e, comunque legislazione di tempo in tempo vigente in materia.

#### ART. 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido è un servizio sociale di interesse pubblico che costituisce un sistema di opportunità educative e sociali attraverso cui si persegue l'obiettivo del pieno sviluppo delle potenzialità dei bambini, proponendosi quale luogo educativo, pedagogico e socializzante.

Il nido d'infanzia si configura come una comunità di adulti e bambini tesa a garantire, nel quadro della buona organizzazione e relazione fra risorse umane e materiali disponibili, la piena espressione della soggettività delle bambine e dei bambini in ordine allo sviluppo della loro esperienza e conoscenza.

Il servizio inoltre si propone di realizzare il diritto all'educazione per tutti i piccoli di età dal terzo mese fino al momento in cui maturano il diritto di ammissione alla scuola dell'infanzia, attraverso:

- ✓ un servizio educativo e sociale che favorisca, in collaborazione con la famiglia, lo sviluppo psicofisico e sociale dei bambini;

- ✓ lo sviluppo dell'autonomia, creatività e capacità dei bambini di progettare la propria esperienza, di costruire la conoscenza e di inventare;
- ✓ lo sviluppo della comunicazione tra bambini e bambine e tra bambini e adulti, al fine di realizzare un confronto costruttivo di idee e di pensieri;

Le finalità vengono perseguite in stretta collaborazione con le famiglie, anch'esse protagoniste del progetto educativo del servizio ed interessate alla fase di partecipazione e condivisione delle attività realizzate all'interno del servizio medesimo, nonché in raccordo con le altre istituzioni educative e scolastiche o di altro genere, comunque, tutte interessate ai problemi dell'infanzia e dell'educazione, presenti sul territorio comunale.

A tal proposito, infatti, è opportuno realizzare un progetto che preveda l'interazione tra l'asilo nido e la scuola dell'infanzia, attraverso cui è possibile verificare e controllare il percorso migliore di inserimento per ciascun bambino, rendendolo meno traumatico.

## **ART. 2 – STRUTTURA E ACCESSO**

L'asilo nido comunale è ubicato in Atri in Via Gabriele D'Annunzio.

Il nido accoglie i bambini/e dai 3 mesi fino al momento in cui maturano il diritto di ammissione alla scuola dell'infanzia e comunque fino a 36 mesi, con la conclusione dell'anno scolastico avviato.

Per l'ammissione non esiste alcuna discriminazione sociale e in caso di disponibilità di posti, cioè esaurita la graduatoria dei bambini residenti presso il Comune di Atri, sono possibili ammissioni di bambini provenienti da altri comuni.

## **ART. 3 – ORGANIZZAZIONE INTERNA**

Il nido si articola in sezioni in relazione all'età ed allo sviluppo psico-motorio del bambino.

Per l'inserimento in una sezione o nell'altra non si terrà conto solo dell'età ma anche dello sviluppo psico-motorio dei bambini e degli aspetti organizzativi del Nido.

La sezione rappresenta l'unità spaziale ed organizzativa del nido all'interno della quale si individua "il gruppo" di bambini/e articolato in relazione alla fascia di età:

- a- Piccoli: da 3 mesi ai 12 mesi;
- b- Medi: dai 13 mesi ai 24 mesi
- c- Grandi: dai 25 mesi ai 36mesi

Il dimensionamento ottimale del gruppo-sezione va da un minimo di 8 ad un massimo di 24 bambini ai sensi della Legge Regionale n. 76/2000 ss.mm.ii.

## **ART. 4 – FORME DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di gestione dell'asilo nido comunale può essere espletato secondo le seguenti forme:

- Gestione diretta: il servizio di gestione e coordinamento dell'asilo nido avviene mediante personale interno dell'Ente;
- Gestione indiretta: il servizio di gestione e coordinamento viene affidamento a soggetto esterno o tramite concessione di servizio o tramite appalto, nel rispetto delle procedure stabilite dalle norme in vigore.

## **ART. 5 - FUNZIONAMENTO**

L'apertura dell'asilo nido prevede che si svolgano le attività per undici mesi all'anno, dal 01 SETTEMBRE al 31 LUGLIO.

L'asilo è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì escluse le domeniche e le festività.

Di seguito gli orari di funzionamento:

- ✓ Intera giornata: 07:30 – 18:30;
- ✓ Part-time antimeridiano: 07:30 – 13:30 (con consumazione del pasto);
- ✓ Part-time pomeridiano: 13:30-18:30 (senza consumazione del pasto)

E' previsto il servizio aggiuntivo occasionale di prolungamento orario rispetto alla tipologia di iscrizione dell'utente, con tariffa da corrispondere direttamente al gestore dell'asilo nido. Tale servizio è previsto per utilizzi sporadici (non più di quattro giorni al mese).

L'orario massimo di uscita delle diverse fasce orarie deve essere rigorosamente rispettato a salvaguardia di una buona gestione organizzativa.

Al termine dell'orario di servizio e specificatamente al momento del riaffido del bambino/a ai propri genitori, non è consentito permanere negli spazi ed interni/perimetrali al nido.

#### **ART. 6 - ISCRIZIONI E GRADUATORIA AMMISSIONE**

La domanda di ammissione all'asilo nido, completa di tutta la documentazione richiesta, deve essere predisposta sul sistema in uso dall'Ente per i servizi scolastici e asilo nido.

Di norma dal 1 al 15 MAGGIO di ogni anno sono aperte le iscrizioni con apposito bando pubblico contenente tutte le informazioni sul tipo di servizio, sul funzionamento, sui criteri selettivi per l'accesso e le modalità di predisposizione della domanda online

Le domande devono essere presentate entro il 15 GIUGNO di ogni anno e sono esaminate entro il 15 LUGLIO per le ammissioni all'anno scolastico successivo.

Vengono predisposte due graduatorie distinte per i bambini/e residenti nel Comune di Atri e ulteriore graduatoria per i bambini/e non residenti.

Le graduatorie di ammissione, redatte sulla base dei criteri elencati all'art. 6, vengono pubblicate entro il 20 LUGLIO sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio. Nelle graduatorie verranno indicati gli utenti aventi diritto e le eventuali riserve, nel caso in cui le richieste siano superiori ai posti disponibili.

Per la copertura dei posti disponibili viene prima utilizzata la graduatoria dei bambini/e residenti nel Comune di Atri e solo in caso di disponibilità di ulteriori posti verranno inseriti i bambini non residenti.

A seguito della formazione delle graduatorie di ammissione e prima dell'avvio del servizio viene richiesta ai genitori di confermare l'iscrizione e nel caso di rinuncia degli aventi diritto vengono ammessi gli utenti in lista d'attesa in base all'ordine di ammissione.

I posti che si rendono vacanti durante l'anno vengono occupati secondo la graduatoria precedentemente stilata. Nel solo caso in cui dovesse esaurirsi la graduatoria delle riserve verranno riaperte le iscrizioni ed inseriti gli utenti in base all'ordine di arrivo delle domande.

Le domande di ammissioni dovranno essere corredate della seguente documentazione:

- Documento attestante le vaccinazioni obbligatorie;
- Documentazione attestante la disabilità o disturbi dello sviluppo e dell'apprendimento;
- Certificazione rilasciata dal datore di lavoro dei genitori per lavoratori dipendenti o di iscrizione all'albo professionale di appartenenza per lavoratori autonomi;
- Dichiarazione ISEE in corso di validità e in caso di genitori non conviventi la dichiarazione ISEE con genitori non conviventi aggregati al nucleo.
- Certificato di divorzio, separazione legale con affidamento del bambino al genitore richiedente, ove si rappresentino tali situazioni.

#### **ART.7 – CRITERI DI AMMISSIONE**

Ai fini del presente regolamento vengono di seguito definiti il nucleo familiare monogenitoriale e monoparentale:

- nel nucleo familiare monogenitoriale il bambino/a è riconosciuto da un solo genitore oppure orfano di uno dei due genitori.

-nel nucleo familiare monoparentale il bambino/a è figlio di genitori separati o divorziati in cui uno solo dei genitori esercita la potestà genitoriale o l'affidamento esclusivo.

L'ammissione all'asilo nido avviene sulla base di una graduatoria redatta secondo i seguenti criteri:

**Diritto di precedenza:** hanno diritto di precedenza i bambini/e già frequentanti a seguito di presentazione di domanda di iscrizione per l'avvio dell'anno scolastico successivo;

**Bambino con disabilità o disturbi dello sviluppo e dell'apprendimento** certificate da verbale della Commissione Medico Legale o certificato provvisorio (legge 104/92), oppure certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (esclusivamente ASL e/o Enti ospedalieri) – **punti 25;**

**Famiglia monogenitoriale o monoparentale o condizione di difficoltà del nucleo familiare:**

- Famiglia monogenitoriale– **punti 20;**
- Famiglia monoparentale – **punti 15;**
- Invalidità permanente certificata pari o superiore al 75% di un altro figlio - **punti 5;**
- Invalidità permanente certificata pari o superiore al 75% di famigliari conviventi- **punti 5.**

### **Età dei figli: figli naturali, adottivi o in affidamento pre-adottivo**

- Per ogni fratello di età inferiore ai tre anni – **punti 3**

### **Occupazione a tempo indeterminato nella forma di lavoro dipendente/socio lavoratore/collaboratore (punteggio da assegnare separatamente a ciascun genitore lavoratore)**

- Occupazione full time (almeno 36 ore settimanali) – **punti 10**;
- Occupazione part time (inferiore alle 36 ore settimanali) – **punti 5**;

### **Situazione lavorativa e disoccupazione:**

- Lavoro a tempo determinato – **punti 5**;
- Famiglia monogenitoriale con genitore disoccupato con iscrizione al Centro per l'Impiego da almeno 6 mesi precedenti alla data di scadenza del bando d'iscrizione al servizio Nido – **punti 10**;
- Famiglia monoparentale con genitore disoccupato con iscrizione al Centro per l'Impiego da almeno 6 mesi precedenti alla data di scadenza del bando d'iscrizione al servizio Nido – **punti 8**;
- Nucleo familiare con genitore disoccupato con iscrizione al Centro per l'Impiego da almeno 6 mesi precedenti la data di scadenza del bando d'iscrizione al servizio asilo nido – **Punti 6**;

### **Criteri di preferenza a parità di punteggio**

A parità di punteggio è ammesso/a il bambino/a con indicatore della situazione economica ISEE più basso.

La Dichiarazione ISEE deve essere in corso di validità e in caso di genitori non conviventi il documento deve essere presentato nella versione “con genitori non conviventi aggregati al nucleo”.

### **ART. 8 – RINUNCE**

La rinuncia al servizio può essere richiesta una sola volta nell'arco dell'anno scolastico presentando comunicazione scritta da inoltrare all'indirizzo PEC o direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, fermo restando il pagamento mensile fino al mese di presentazione della rinuncia.

La comunicazione deve pervenire entro la fine del mese precedente rispetto a quello di interesse.

### **ART. 9 – CONSERVAZIONE DEL POSTO**

È possibile conservare il posto per non più di due mesi, per giustificati motivi da documentare adeguatamente, fermo restando la corresponsione della intera retta dovuta per ogni mensilità:

### **ART. 10 – ASSENZE**

Qualora il personale del nido verificasse lo stato febbricitante o di malessere del bambino provvede a darne tempestiva comunicazione al nucleo familiare.

Ad assenze prolungate oltre i 20 giorni non giustificati, comunicate dal personale dell'asilo all'ufficio comunale competente, consegue la perdita di diritto della frequenza al nido con conseguente sostituzione seguendo l'ordine della graduatoria.

### **ART. 11 – ORGANI COLLEGIALI**

La gestione e la partecipazione alle attività di realizzazione del progetto educativo si realizzano attraverso i seguenti organismi collegiali:

- L'Assemblea dei Genitori del Nido;
- Il Consiglio

L'Assemblea dei genitori dei bambini iscritti, viene convocata almeno due volte l'anno, discute i temi generali propri dell'organizzazione e del funzionamento del servizio, confrontandosi sul processo di realizzazione del progetto educativo.

L'assemblea elegge al proprio interno i rappresentanti all'interno del Consiglio.

Il Consiglio è composto da:

- Rappresentanti dei genitori dei bambini;
- Rappresentanti degli operatori coinvolti nella gestione del servizio;
- Referente della struttura di direzione dei servizi rappresentativi delle funzioni inerenti sia il coordinamento pedagogico sia della gestione del servizio comunale.

I rappresentanti dei genitori sono eletti in numero pari alla metà più uno rispetto al numero complessivo dei componenti il Consiglio.

Il Presidente è eletto tra i rappresentanti dei genitori che partecipano al Consiglio.

Al fine di favorire una reale partecipazione dei genitori alla vita scolastica dei bambini iscritti al servizio, il progetto educativo deve prevedere la realizzazione di alcune situazioni, a titolo esemplificativo:

- colloqui individuali, da organizzare antecedentemente al primo ambientamento ed ogni volta che si ritiene utile nel corso dell'anno formativo;
- riunioni di sezione, al fine di discutere gli aspetti connessi alla realizzazione del progetto educativo riferito ai diversi gruppi;
- incontri tematici nei quali affrontare problematiche alla genitorialità;
- laboratori con cui coinvolgere personalmente i genitori nella vita del servizio mettendo a frutto le loro competenze personali;
- feste con cui favorire la riscoperta della dimensione ludica anche fra adulti e promuovere l'interazione fra figli e genitori e fra questi ultimi.

#### **ART. 12 – TIROCINANTI E VOLONTARI**

Possono essere attivate convenzioni con le principali Università della zona al fine di ospitare laureandi in discipline socio-pedagogiche.

Sono ammessi a svolgere attività presso l'asilo nido i volontari del Servizio Civile Universale inseriti in progetti presentati dal Comune di Atri e/o dal soggetto gestore del servizio di Asilo Nido.

#### **ART. 13 – RAPPORTO EDUCATORI/BAMBINI**

Il rapporto educatore/bambino e operatori/bambini è disciplinato dall'art. 11 della L.R. n.76 del 2000 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **ART. 14 – SERVIZIO MENSA**

La preparazione del pranzo viene effettuata direttamente dal personale comunale secondo le tabelle dietetiche ed il programma alimentare appositamente predisposti dal Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN) della competente ASL di Teramo. La somministrazione viene effettuata dal personale del soggetto gestore.

Per i bambini soggetti ad allergie alimentari espressamente indicate da apposita certificazione sanitaria verrà predisposta la dieta speciale dal personale dell'ufficio SIAN dell'ASL di Teramo.

#### **ART. 15– TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il servizio asilo nido è soggetto al pagamento di una retta fissa mensile a carico delle famiglie, le cui entità e modalità di versamento sono stabilite dalla Giunta Comunale nell'ambito della determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale.

Sono esentati dal pagamento della retta mensile i nuclei familiari con un reddito ISEE non superiore al minimo indicato nella delibera di approvazione delle tariffe.

La famiglia si impegna a garantire la regolare contribuzione della retta che deve essere corrisposta entro e non oltre la fine del mese successivo a quello di fruizione del servizio. Il mancato pagamento di due rette consecutive determina la decadenza dal servizio.